

מכרז פומבי מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון
עמוד 1 מתוך 58

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

לשכת התכנון

מכרז מס' 11/21

הזמנה להציע הצעות במכרז פומבי 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי

ריכוז מועדים:

18.10.21	מועד פרסום המכרז
1.11.21	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
15.11.21	מועד לפרסום המענה לשאלות ההבהרה
30.11.21	מועד אחרון להגשת הצעות
מר ארז אטלי סגן לתפעול ובקרה בלשכת התכנון יו"ש בדואר אלקטרוני erezatmnz.gov@gmail.com	פרטי איש הקשר במכרז

הנידון: הזמנה להציע הצעות במכרז פומבי 11/21 – להכנת פרוגרמה לבתי

עלמין בשטח C המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון

1. מבוא ומנהלה

- א. המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן – "המינהל") מזמין להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ להכנת פרוגרמה לבתי עלמין כמפורט בנספח הטכני עבור המינהל האזרחי (להלן – "השירותים"), והכל בכפוף לאמור בכל מקום במסמכי המכרז. אם תהיה סתירה בין האמור להלן בסעיף ה"מבוא" לבין האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז – יגבר האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, או ההוראה המיטיבה עם המינהל.
- ב. המכרז הוא מכרז פומבי עם בחינה דו־שלבית – הצעות המחיר תוגשנה במעטפה נפרדת, ותיפתחנה רק לאחר שיינתן להצעות ניקוד האיכות, בהתאם לתקנה 34 לתקנות חובת המכרזים (טובין, שירותים ועבודות) (יהודה ושומרון), התש"ף-2020.
- ג. משך תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות והזמנת הרכש ותסתיים בתום כשנה ממועד זה. המינהל בלבד יהיה רשאי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ד. מובהר בזה, כי בכוונת המינהל להתקשר עם קבלן, אשר יעמוד בכל הדרישות המקדמיות, כפי שנקבעו במסמכי ההזמנה, ושיתקיימו בו כל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי ההזמנה.
- ה. עם זאת, המינהל שומר על זכותו ועל שיקול דעתו המוחלט, לפצל את ההתקשרות לכמה קבלנים, ובלבד שאלה יימצאו כעומדים בתנאי הסף ושהצעותיהם תסבנה את מירב היתרונות למינהל.
- ו. לאחר שישלח המינהל למציע הזוכה הודעת הזכייה, ייחתם הסכם בין המינהל לבין הקבלן, בנוסח המצורף למסמכי ההזמנה. השירותים יינתנו על פי תנאי ההסכם על נספחיו. יובהר, כי מורשי החתימה של המינהל יחתמו על הסכם ההתקשרות, שחתום ע"י מורשי החתימה של המציע, וזאת לאחר שהמינהל יקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך ההתקשרות, כאמור לעיל.
- ז. בנוסף, יובהר כי הסכום הקובע להתקשרות הינו כפי שיאושר בהזמנות הרכש שיבוצעו במסגרת ההסכם. ההסכם המצורף משמש כבסיס להתקשרות המשפטית אשר תהיה בין המציע לבין המזמין. אם תימצא סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות במסמכי המכרז האחרים, תגברנה ההוראות המיטיבות עם המינהל. המציע נדרש להכיר את ההסכם, לבדוק אותו, וללמוד את התחייבויותיו. עצם הגשת ההצעה תהיה ראיה סופית ומכרעת להסכמתו של המציע להתקשרות על בסיס הסכם זה, על מסמכיו.
- ח. ההתקשרות עם הקבלן תיעשה בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים, לרבות אישור ועדת המכרזים של המינהל. המציע הזוכה יעבוד מול אגפי המינהל השונים, על פי נהלי המינהל ובהתאם לתחומי הפעילות המפורטים בנספח הטכני.
- ט. קבלת מסמכי המכרז ושליחת שאלות הבהרה
- (1) לקבלת טפסי המכרז ניתן לפנות למקשר, כמפורט בנספח הטכני.
- (2) שאלות הבהרה בנוגע למכרז, יש להפנות בכתב למקשר, מר ארז אטלי בדואר אלקטרוני erezatmnz.gov@gmail.com. שאלות שתופנינה בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל.

- (א) על הפניה להיות במסמך בפורמט DOC או DOCX ("פורמט WORD"), כשהיא מחולקת לטבלה המציינת בעמודות נפרדות את נושא השאלה, את הסעיף במכרז או בנספחיו הרלוונטי אליה, ואת תוכן השאלה.
- (ב) המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בשאלות שלא הוגשו בפורמט הנ"ל או שנמצאו בלתי ענייניות.
- (ג) ניתן להעביר שאלות הבהרה עד לתאריך 1.11.21.
- (ד) המענה לשאלות ההבהרה יינתן עד לתאריך 15.11.21. המינהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות ההבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עמן.
- (ה) מציע שלא פנה למנהל בשאלות הבהרה עד למועד האחרון להעברת שאלות ההבהרה, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי־בהירות, סתירות או אי־התאמה במסמכי המכרז.

י. שינוי המועדים במכרז

- (1) המינהל רשאי, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות מועד כלשהו מהמועדים האמורים או לדחות אותו, בתקופה קצובה אחת או יותר, בהודעה שתפורסם באופן שבו יתפרסמו מסמכי המכרז ותועבר גם למי שפנה לבקש את מסמכי המכרז מהמקשר.
- (2) האחריות להתעדכן בדבר שינוי המועדים באתר היא של המציעים בלבד, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה או דרישה בקשר לשינוי או לדחייה כאמור.
- (3) על המועדים החדשים שייקבעו על ידי המנהל, אם ייקבעו, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על המועדים אשר קדמו להם. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי מעבר למצוין בהודעה זו.
- יא. לא יהיה בשינוי המועדים או בדחייתם כדי לגרוע מכל זכות של המינהל העומדת לו על פי דין, או על פי מסמכי ההזמנה.

2. הגדרות:

במכרז זה:

- א. "האזור" – אזור יהודה ושומרון.
- ב. "מציע ישראלי" – לגבי יחיד: אזרח ישראלי או תושב ישראל, ולגבי תאגיד: תאגיד שהתאגד במדינת ישראל, למעט חברת חוץ שנרשמה לפי הוראות סעיף 346 לחוק החברות, תשנ"ט-1999;
- ג. "דין" – לרבות הדין החל באזור ולרבות תחיקת ביטחון.
- ד. "גוף ציבורי" – משרד ממשלתי ממשלת ישראל, רשויות ויחידות סמך, המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון וגופי שלטון מקומי.
- ה. למען הסר ספק, בכל מקום במכרז או בנספחים למכרז, שבו לא צוין במפורש כי הוא נוגע למציעים ישראליים או למציעים פלסטינים – פירוש הדבר הוא כי האמור באותו סעיף או נספח רלוונטי למציעים מכלל האוכלוסיות.
- ו. "המינהל", "המינהל האזרחי", או "המנהל" – המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון.
- ז. האמור בלשון זכר, או בלשון נקבה, פונה לכלל המגדרים כאחד.

3. המקשר

- א. המקשר מטעם המינהל הוא כמפורט במפרט הטכני.

4. מסמכים המכרז הם:

- א. הזמנת הצעות למכרז (מסמך זה);
- ב. נוסח ההצעה למכרז (הצעת המציע);
- ג. הסכם התקשרות בין המינהל לבין הזוכה, כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד ובסופו;
- ד. נספח א' – המפרט הטכני (להלן: "הנספח הטכני", "המפרט הטכני", או "נספח השירותים");
- ה. נספח ב' – נספח התעריף (את הצעת המחיר יש למלא ולהדפיס ולצרף להצעה במעטפה סגורה);

- ו. נספח ג' – תצהיר פרטים כללים, חתום ומאומת על-ידי עורך דין ;
- ז. נספח ד' – תצהיר בדבר המציע, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על-ידי עורך דין ;
- ח. נספח ה' – תצהיר בדבר ניסיונו של המציע, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על-ידי עורך דין ;
- ט. נספח ו' – נמחק
- י. נספח ז' – בקשה למניעת חשיפת חלקים חסויים בהצעתו של המציע, אשר על המציע להגישו חתומה ומאומת על-ידי עורך דין ;
- יא. נספח ח' – התחייבות לשימוש בתוכנות בעלות רישיון כדין, אשר על המציע להגישו חתומה ומאומת על-ידי עורך דין ;
- יב. נספח ט' – תצהיר היעדר ניגוד עניינים, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על-ידי עורך דין ;
- יג. נספח י' – תצהיר והתחייבות בדבר שמירה על סודיות, חתום ומאומת על-ידי עורך דין ;
- יד. נספח י"א – תצהיר למציע ישראלי אשר על המציע להגישו חתום ומאומת עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ;
- טו. נספח י"ב – תצהיר למציע ישראלי, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת עורך דין, בדבר עמידתו של המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש ;
- טז. נספח י"ג – תצהיר למציע ישראלי אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;
- יז. נמחק
- יח. נספח ט"ו – נמחק ;
- יט. נספח ט"ז – כתב ערבות ביצוע (למציע הזוכה) ;
- כ. נספח י"ז – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, חתום ומאומת על-ידי עורך דין ;
- כא. נספח י"ח – תצהיר בעניין הרשעות, כתבי אישום וכתבי חשדות לפי חוק התחרות הכלכלית או בעבירות שחיתות אחרות, אשר על המציע להגישו חתום ומאומת על ידי עורך דין ;
- כב. נספח י"ט – נמחק ;
- כג. נספח כ' – אישור חשבונית ;
- כד. נספח כ"א – נמחק
- כה. נספח כ"ב – נמחק ;
- כו. נספח כ"ג – נספח הצמדה ;
- כז. נספח כ"ד – הפניה לחוזה השימוש בפורטל הספקים ;
- כח. נספח כ"ה – רשימת בדיקה "צ'קליסט".

5. השירותים המבוקשים, תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

א. מהות השירותים

(1) שירותי הקבלן יהיו כמפורט בנספח הטכני, ויכללו בין השאר :

- (א) מתן שירותי קבלנות בתחום המכרז ;
- (ב) ביצוע פגישות עם קמ"טים, עם קציני המינהל וחייליו, עם בני-שיח פלסטיניים (הפגישות לעיל תבוצענה במשרדי המינהל האזרחי), עם רשויות ישראליות ועם אנשי עסקים ישראליים ;
- (ג) השתתפות בדיונים במינהל או ברשויות ישראליות ;
- (ד) מתן מענה שוטף לשאלות שתופנינה מהמינהל ;

(2) המציע מתחייב לעמוד בל"ז ובאיכות בכל הפעולות הנדרשות בהזמנה ובחוזה.

ב. תקופת ההתקשרות

- (1) משך תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המינהל על הסכם ההתקשרות והזמנת רכש ותסתיים בתום כשנה ממועד זה (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- (2) המינהל בלבד יהיה רשאי, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לאישור תקציבי, להאריך את תקופת ההסכם, וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת, כולה או חלקה, במועדים כפי שיקצוב (להלן: "**תקופת ההארכה**" או "**תקופות ההארכה**").
- (3) אם תוארך ההתקשרות, הדבר ייעשה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות בתקופת ההסכם או בתנאים שיטיבו עם המינהל.

ג. היקף ההתקשרות

- (1) מובהר כי המינהל אינו מתחייב להיקף כלשהו או אם בכלל והאמור בסעיף זה הוא בהתאם להערכה בלבד.
- (2) מובהר כי ביצוע ההסכם כפוף לאישור תקציבי.
- (3) לשם הערכה בלבד, ומבלי ליצור התחייבות כלשהי של המינהל כלפי המציע הזוכה, ההערכה היא כי הקבלן יידרש לתת שירותי קבלנות בהיקפים כמפורט במפרט הטכני.

6. הגשת מועמדות וכישורים נדרשים

הגשת מועמדות כפופה לעמידה בתנאים ובדרישות הסף, כמפורט להלן. המינהל שומר לעצמו את הזכות שלא לדון בהצעה שלא הוגשה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז, או לפסול אותה.

ואלה תנאי הסף:

1. **רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין** הצריך לעניין ההתקשרות וכן קיומם של הרישיונות הנדרשים על פי דין.
2. ניהול ספרים כדין, כמפורט להלן:

א. **עבור מציע ישראלי:** קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), לרבות האישורים הבאים:

- (1) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#), כפי תוקפו בישראל מעת לעת, ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#), כפי תוקפו בישראל מעת לעת, המצורף כנספח י"א למסמכי המכרז.

העמידה בתנאי סף זה תהיה באמצעות הגשת התצהיר, המצורף כנספח י"א, כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.

- (2) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, כפי תוקפם בישראל מעת לעת, או שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף;

- (3) תצהיר **למציע ישראלי**, המאומת ע"י עורך דין, בדבר עמידתו של המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל

מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש, המצורף כנספח י"ב.

העמידה בתנאי סף זה תהיה באמצעות הגשת התצהיר, המצורף כנספח י"ב, כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.

(4) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם [לחוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו](#) [2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#), המצורף כנספח י"ג.

העמידה בתנאי סף זה תהיה באמצעות הגשת התצהיר, המצורף כנספח י"ג, כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.

(5) היותו של המציע עוסק מורשה.

העמידה בתנאי סף זה תהיה באמצעות הגשת תעודת עוסק מורשה.

3. **עבור מציע שהוא חברה או שותפות** – העדר חובות לרשם החברות.

על מנת לעמוד בתנאי סף זה, יהיה על המציע להגיש נסח חברה עדכני או נסח שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים).

בנסח לא יהיו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה שבה מהגשת ההצעה.

4. **עבור מציע שהוא חברה** – על מנת לעמוד בתנאי סף זה, על המציע לוודא כי בנסח החברה לא מצוין שהוא חברה מפרת חוק, או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

5. במקרה בו המציע אישיות משפטית עצמאית, אשר אינה עומדת בתנאי הסף המפורטים, ושבעברו התרחש שינוי ארגוני, באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. לשיקול דעתו של המינהל האם לראות בנתונים אלו כעונים על דרישת תנאי הסף.

6. **על היועץ המוצע לעמוד באחת מהדרישות הבאות לפחות:**

- א. בוגר תואר ראשון בגיאוגרפיה;
- ב. בוגר תואר ראשון בתכנון ערים;
- ג. בוגר תואר ראשון בהנדסה;
- ד. בוגר תואר ראשון באדריכלות.

הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הצגת תעודה המעידה על השכלתו של היועץ. תעודה כאמור יכולה להיות תעודה המעידה על זכאות לתואר, או תעודה המעידה על קבלת התואר.

עבור השכלה שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, לצורך הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הצגת תעודה כאמור, לצד אישור מהוועדה לשקילת תארים במשרד החינוך במדינת ישראל המעיד על שקילותו של התואר לתואר מקביל כנדרש ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

7. בעל ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהכנת פרוגרמות **לפחות של שלושה תוצרים** מהבאים להלן:

א. תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965].

ב. תכנית מתאר מחוזית או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית.

ג. מסמך תכנון אסטרטגי או מסמך מדיניות ברמה מחוזית/ ארצית בתחום התכנון.

(יובהר כי אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג).

הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות מילוי נספח ה – תצהיר בדבר ניסיונו של המציע, כאשר הוא חתום ומאומת על ידי עורך דין.

8. על המציע להתחייב להשתמש בתוכנות בעלות רישיון כדין.
הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הגשת נספח ח', כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.

9. על המציע להתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים.
הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הגשת נספח ט', כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.

10. על המציע להתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים במכרז.
הוכחת תנאי סף זה תיעשה באמצעות הגשת נספח י', כאשר הוא חתום ומאומת על-ידי עורך דין.

11. על המציע לא להיות בהתקשרות נוספת עם המינהל האזרחי, שבה הוא מעניק לו שירותים דומים, משיקים או זהים לשירותים במכרז זה, כפי שהם מפורטים במפרט הטכני.

7. הבהרות לעניין תנאי הסף (עמידה בתנאים):

א. כדי לעמוד בתנאי סף הקבוע בסעיף 6(2)א ו-ב) לעיל, על המציע לנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, או לנהל פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לדין החל באזור.

ב. המינהל רשאי שלא לדון בהצעות שהוגשו שלא עפ"י ההוראות המפורטות לעיל.

8. נמחק

9. תנאים כלליים:

א. על המציע לקבל אישור יחידת בטחון שדה בצה"ל להתקשרות עם המציע. הפנייה ליחידת ביטחון שדה תיעשה על ידי המינהל ולא על ידי המציע. לשם הגשת הפנייה, על המציע לספק את המסמכים הבאים:

(1) רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל אדם אשר יעסוק במתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז זה;

- (2) אם המציע הוא תאגיד: רשימת שמם המלא ומספר תעודת הזהות של כל המנהלים, השותפים ובעלי למעלה מ-5% מהון המניות בתאגיד המציע.
- ב. על המציע להתחייב לספק, לפי דרישת המינהל, כל מידע נוסף אשר יהיה נחוץ לשם הכרעה לגבי מתן האישור.
- ג. **ויובהר**, ההתקשרות אינה עם "צוות" אלא עם מציע אחד שמעניק שירותים בלבד. אין באמור מכדי לגרוע מרשות ההסתייעות של המציע בעובדים או בקבלני משנה מטעמו או מטעם משרדו לצורך מילוי התחייבויותיו השונות מושא המכרז, ואולם, הסתייעויות אלו צריכות לקבל את אישור המקשר מראש ובכתב.
- ד. על המציע לפרט בהצעתו את המחיר כמפורט בנספח התעריף. המציע מתחייב לעמוד בלו"ז ובאיכות בכל הפעולות הנדרשות בהזמנה ובהסכם. **אם המציע איננו הקבלן עצמו, עליו להצהיר, כי הקבלן יועסק על-ידו למשך כל תקופת ההתקשרות. החלפת הקבלן תיעשה אך ורק בהסכמה מפורשת ובכתב של המינהל.**
- ה. אין להתנות על מסמכי המכרז, להוסיף, לגרוע או לשנות מהם. כל שינוי, תוספת, גריעה או התניה על תנאי מסמכי המכרז תחשב כאילו לא נכתבה, וכן תהיה עילה בידי המינהל לפסול את ההצעה, כולה או חלקה, אם ימצא לנכון לעשות כן.
- ו. על המציע לצרף להצעתו את כלל הנספחים והתצהירים המצורפים למסמכי המכרז. כל המסמכים המצורפים להזמנה והמהווים חלק בלתי נפרד ממנה, יראו אותם כמשלימים זה את זה. אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי כלשהו מתנאים מיוחדים, כוחו של תנאי מיוחד עדיף על כוחו של תנאי כללי.
- ז. שום ויתור, הימנעות מפעולה או מתן אורכה מצד המזמין לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו של המזמין לפי הזמנה זו, ולא יישמשו מניעה לתביעה, אלא אם כן המזמין ויתר במפורש ובכתב.
- ח. בכל מקום במסמכי המכרז, שבו נדרש המציע להגיש מסמך, תעודה וכיו"ב – יוכל המציע להגיש את המסמך המקורי, או העתק שלו, אלא אם נדרש במפורש אחרת.
- ט. בהתאם לתקנה 45(א) לתקנות חובת המכרזים (טובין, שירותים ועבודות) (יהודה ושומרון), תשי"ף-2020, משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט בחלקים חסויים של ההצעה ולמעט חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה.

10. הבהרות למציעים:

- א. ביצוע העבודה או מתן השירותים יתבצע בשטחי איו"ש, ועשוי להיות בהם אלמנט של סיכון לביטחון האישי של מבצעי העבודה, כולל במהלך הנסיעות למקומות השונים בהם יינתן השירות. **מצד המינהל לא יינתנו שירותי ליווי או אבטחה כלשהם לזוכה או לעובדים מטעמו.**
- ב. על הקבלן לקיים, בין השאר, סיוורים בשטחי יהודה ושומרון לצורך ביצוע התפקיד ובהתאם להנחיות המקשר.
- ג. סידורי אבטחה הכרוכים בנסיעות לאתרים השונים בישראל וביהודה ושומרון, יהיו באחריות המציע ועל חשבונו.
- ד. המציע יתחייב בחתימת החוזה כי הוא עצמו וכל אדם מטעמו אשר יספק לטובת הפרויקט, יאושרו לעניין ביטחון שדה ע"י יחידת ביטחון שדה בצה"ל. אי עמידה בדרישות ביטחון שדה יוכל להביא לביטול ההתקשרות ולהפעלת הסנקציות האמורות בחוזה לעניין זה.
- ה. אין בחתימת ההסכם הנלווה כדי לבסס יחסי עובד-מעביד בין המינהל לבין הזוכה. **בכל שלב בהתקשרות בין הזוכה למינהל, לא ייווצרו יחסי עובד מעביד, בשום צורה, הכול בהתאם להסכם הנלווה לפניה זו.**

וידגש כי השימוש במושגים: "עבודה" או "ביצוע עבודה" וכד' במסגרת מכרז זה הוא מטעמי נוחות בלבד ואין בכך כדי להעיד על אופי ההתקשרות בין המציע למינהל.

- ו. עם סיום מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, יספק הקבלן חפיפה מסודרת לכל גורם, בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ובנספחים להסכם המצורפים למכרז זה. למען הסר ספק, לא תשולם כל תמורה נוספת או נפרדת בגין ביצוע החפיפה.
- ז. המינהל שומר לעצמו את הרשות, אך אינו חייב, לתקן טעות חשבון אריתמטית בהצעה.
- ח. נמחק.

11. כללי:

הצעה זו נמסרת למציע בתנאים המפורשים הבאים, אליהם מוסבת תשומת לב המציע. יראו בהגשת ההצעה למכרז על ידי המציע כקבלתו את התנאים:

א. למינהל עומדת הזכות, אולם לא החובה, לקבל חלק מהמכרז ולהוציא לפועל על ידי המציע חלק מהעבודות או מן השירותים, ובה בעת לקבל חלק אחר מהמכרז על ידי מציע אחר, ולהוציא לפועל חלק אחר על ידי מציע אחר. המינהל שומר על הזכות שלא לפצל את המכרז, או לפצל אותו בכל אופן שימצא לנכון. כמו כן, המינהל שומר לעצמו את הזכות להרחיב את היקף העבודות, תוך מתן הודעה כאמור למציע הזוכה.

ב. על המציע להתחייב לספק את כל השירותים המפורטים במכרז.

ג. במקרה בו ההתקשרות עם המציע הזוכה תסתיים במהלך ההתקשרות, המינהל האזרחי שומר לעצמו את האפשרות, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם המציע שיבחר על ידי וועדת המכרזים של המינהל האזרחי ככשיר שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו, בכפוף להסכמת המציע השני ולהתחייבותו לעמוד בכל התחייבויותיו בהצעתו המקורית. לא הסכים לכך הקבלן שדורג שני (אחרי הקבלן הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המנהל האזרחי רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המנהל האזרחי הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

ד. המינהל אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בחירת ההצעה הזוכה נתונה לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המינהל.

ה. המינהל רשאי לבטל את המכרז באישור ועדת מכרזים, בכל עת עד לחתימת ההסכם עם המציע הזוכה, מכל שיקול שהוא ומבלי לנמק את החלטתו. כן רשאי המינהל שלא לקבל אף אחת מן ההצעות שהוגשו למכרז.

ו. ביטל המינהל את המכרז או נמנע מלקבל את ההצעות למכרז, יהיה משוחרר מכל התחייבות כלפי כל מציע (אפילו אם היה זה המציע הזוכה).

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, המינהל שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן על המחיר עם המציעים שהצעותיהם תעמודנה בתנאי הסף. משא ומתן כאמור יכולה להיעשות אף בשיטת best and final בין 2 המציעים שהצעותיהם דורגו גבוה משאר ההצעות. אין באמור כדי לחייב את המינהל לערוך משא ומתן בשיטה האמורה או לנהל משא ומתן בכלל.

ח. ההצעה למכרז תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המציע לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה ובמשך תקופה זו יחזור בו המציע מהצעתו או מכל חלק ממנה בכל צורה שהיא או יסרב למלא התחייבויותיו בהתאם להצעה, יראה המינהל ההצעה כבטלה, ויבטל ההסכם (אם נחתם).

ט. למנהל תהיה הזכות לפנות למציעים ולבקש מהם להאריך את תוקף הצעתם לתקופה מוגדרת, כפי שתיקבע על ידי המנהל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות.

י. אם תתקבל הצעת המציע, יחתום המציע על ההסכם (לרבות כל המסמכים הנלווים לו) בתוך 7 ימים מן המועד שבו יודיע לו המינהל על קבלת הצעתו למכרז. המציע יבצע עד לאותו מועד את כל הפעולות ויעביר את כל המסמכים או הנכסים אשר נדרש בהסכם שיבוצעו או יועברו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד (כגון מסירת ערבות בנקאית או פוליסת ביטוח).

אם המציע לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות, בפרק הזמן האמור, תהא בידי המנהל הרשות לתת למציע ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו או להכריז על המציע שהצעתו זכתה לניקוד הגבוה ביותר מלבד הצעתו של המציע כזוכה.

יא. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף ביצוע העבודות או מתן השירותים או שינוי כמויות כלשהן. כן אין המינהל מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו במסגרת ההתקשרות לפי המכרז. המינהל איננו מתחייב למינימום הזמנות במהלך תקופת ההתקשרות.

יב. היה והמציע לא יעמוד בתנאי המכרז או ההסכם, או הפרס, או בוטל ההסכם עימו מכל סיבה שהיא, רשאית ועדת המכרזים לאשר התקשרות עם מציע אחר, שעמד בתנאי הסף של המכרז, או להורות על יציאה למכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יג. בידי המינהל שמורה הזכות לזמן את המציע לראיון (לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות).

יד. המינהל שומר לעצמו את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים שונים אשר יעמדו בתנאי המכרז וכן שומר את הזכות לערוך שלב נוסף בין המציעים שנתנו את ההצעה הטובה ביותר בהתאם לקריטריונים לקביעת הזוכה ואשר הצעתם שווה, לצורך קביעת זוכה יחיד.

טו. המינהל יהא רשאי לבטל את המכרז בכל עת מכל שיקול שהוא, מבלי לנמק את החלטתו לכך, לרבות במועד שלאחר הגשת ההצעות.

טז. בכל מקרה של סתירה בין האמור בפנייה זו לבין האמור בהסכם תחול ההוראה המיטיבה עם המינהל או המחמירה עם המציע.

יז. על המציע לקבל סיווג בטחוני כאמור לעיל. המנהל לא יתקשר עם מציע שלא יעבור סיווג כאמור. בוטל הסיווג של המציע מסיבה כלשהי, יבוטל ההסכם.

יח. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למינהל האזרחי בכל דין, תהא למינהל זכות חד-צדדית ובלעדית לראות את הצעת המציע בטלה בכל אחד מן המקרים הבאים:
(א) אם חזר בו מציע מהצעתו או מכל חלק ממנה בכל צורה שהיא;
(ב) אם סרב מציע למלא את התחייבויותיו בהתאם להצעה או בהתאם לתנאי המכרז;

- (ג) אם נתקבלה הצעה, והמציע לא חתם על ההסכם בתוך 7 ימים מן המועד בו הודיע לו המינהל על זכייתו במכרז (למעט אם ניתן אישור המינהל לאיחור בחתימה);
- (ד) אם נתקבלה הצעה, ועד למועד חתימת ההסכם לא ביצע המציע פעולות או מסר מסמכים ונכסים אשר ההסכם דורש כי יבוצעו או יימסרו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד (כגון מסירת פוליסת ביטוח או אישור עוסק מורשה);
- (ה) אם נתברר כי המציע הציג בהצעתו מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק, או אם נתברר כי המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- יט. המציע הזוכה יתחייב לא לעשות כל שימוש, מכל מין וסוג שהוא, במידע אליו נחשף במסגרת מתן השירותים על פי מכרז זה, ובתוך כך לא להעבירו לאחר ולא להשתמש בו ליצירת רווח כלכלי בין לו עצמו ובין לגורם אחר.
- כ. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע יכללו את כל ההיטלים, המיסים ותשלומי החובה האחרים, למעט מס ערך מוסף. סכום מס הערך המוסף יתווסף להצעת המציע בעת החתימה על ההסכם, כפי שיעורו באותה עת.
- כא. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע לא ישוערכו, אלא יישארו בערכם הנומינלי כל עוד ההצעה בתוקף. החל מיום כריתת ההסכם ייקבע שיערוך המחירים בהתאם להוראות ההסכם, ואם לא נקבעו בהסכם הוראות בדבר שיערוך המחירים - יישארו המחירים בערכם הנומינלי ולא ישוערכו.

12. שיקולים לבחירת הזוכה:

- א. ראשית, יבחן המינהל את עמידת ההצעות בתנאי הסף. לאחר רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף תעבורנה לשלב בחינת מחיר ההצעות. רק לאחר בחינת איכות ההצעה, תיפתחנה מעטפות הצעות המחיר.
- ב. השיקולים לבחירת הזוכה במכרז הם השיקולים המפורטים בטבלה שלהלן. לא יינתן להצעה ניקוד בגין אמות מידה שאינן מפורטות בטבלה.

שיקולים	משקל השיקול	הערות
רכיב המחיר – כפי שמוצע בעד מתן השירותים	30 נקודות	הציון להצעה הכספית ייקבע לפי הנוסחה להלן: הצעת המחיר הנמוכה ביותר X 30 הצעת המחיר המוצעת
רכיב האיכות – כמפורט להלן:	70 נקודות	
א. ניסיון של הקבלן בתחום המכרז.	30 נקודות	הציון המקסימלי ברכיב זה עד 30 נק'. יובהר כי לא יינתן כפל ניקוד עבור אותה תכנית/תוצר. ניסיון בין המועדים 1/2008 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהכנת לפחות 3 פרוגרמות עבור תוצרים מהבאים להלן: תכנית מתאר לשוב או לחלק משמעותי ממנו [שטח משמעותי - כמשמעו בסעיף 62 א(ג)(2)(ג) לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה- 1965] ו/או תכנית

		מתאר מחוזית ו/או תכנית מתאר ארצית ו/או תכנית לתשתית לאומית ו/או מסמך תכנון אסטרטגי ו/או מסמך מדיניות ברמה מחוזית/ארצית בתחום התכנון. <u>ייתנו 6 נק' עבור כל תוצר, החל מהתוצר הרביעי ועד למקסימום של 30 נק'</u>
ב. המלצות על עבודתו של המציע	10 נקודות	יש לצרף עד 5 המלצות, מאת גופים ציבוריים או פרטיים, שעבורם ביצע המציע שירותים בתחום מתן השירותים בדגש על ניסיון בתכנון בתי עלמין/מקומות קבורה. (בגין כל המלצה יקבל היועץ עד נקודה 1 ובגין המלצה על תכנון בתי עלמין/מקומות קבורה יקבל היועץ עד 2 נקודות, ועד למקסימום של 10 נקודות).
ג. נייר עמדה	15 נקודות	<u>הגשת נייר עמדה (עד 2 עמודים) כמפורט להלן:</u> על המבצע להגיש נייר עמדה (עד 2 עמ') המתייחס לתוצר תכנוני העומד בתנאי הסף, בו נטל חלק פעיל באופן משמעותי, ולפרט לגביהם בהרחבה את כל הנושאים שלהלן: <u>פירוט התוצר וניתוחו המקצועי</u> – יש לפרט את האלמנטים המהותיים של התוצר ולהציג ניתוח של המבצע לגבי התוצר, תוך ציון וניתוח הסוגיות התכנוניות המהותיות שעמדו על הפרק, אופן הטיפול בהן ועמדת המבצע לגבי אופן הטיפול התכנוני המקצועי (המהותי) תוך הצגת הקונפליקטים שטופלו במסגרת התוצר והיתרונות והחסרונות של דרכי הטיפול (עד 7 נק'). <u>תפקידו ומידת מעורבותו של המבצע - על</u> המבצע לפרט את חלקו בטיפול בתוצר גם כמלווה תכנית מטעם מוסד תכנון ולפרט את הפעולות המהותיות שבהן נטל חלק. יש לציין באופן מיוחד את התפקיד והפעולות שבוצעו באופן אישי על ידי המבצע (עד 8 נק'). יש לציין שם וטלפון נייד של איש קשר שעבורו הוכן התוצר, ואשר יוכל להוסיף לחוות דעתו לגבי עבודת המבצע בהכנת תוצר זה. לשכת התכנון רשאים להתקשר לאיש הקשר על מנת לברר לעומק את היקף הפעילות שבוצעה על ידי המבצע.

		נייר העמדה ינוקד עד 15 נקודות בהתאם למפורט לעיל ולהתרשמות המעריכים מחשיבות התוצר, הפעולות שבוצעו על ידי המבצע ומכוסר הניתוח המקצועי והצגת הדברים.
ד. ראיון	10 נקודות	התרשמות חברי הוועדה מניסיונו של המציע, הבהרות למידע שנמסר בכתב, זמינות יועץ הפרוגרמה וכל נושא שתימצא הוועדה לנכון לשאול.
ה. מציע שלא התקשר עם המינהל האזרחי ב-5 השנים האחרונות	5 נקודות	מציע שב-5 השנים האחרונות לא התקשר עם המינהל האזרחי בהיקף מצטבר העולה על 2,000,000 מלש"ח יקבל את הניקוד המקסימלי ברכיב זה.

ג. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכלליות שיקוליו של המינהל האזרחי, והפירוט לא בא אלא על מנת למנוע ספקות בלבד.

ד. המציע מתבקש לצרף להצעתו את המסמכים הרלוונטיים המוכיחים את יכולתו להעניק את השירותים. המינהל האזרחי יהיה רשאי לקבל פרטים נוספים והבהרות בנושאים כספיים ומקצועיים מכל אחד מהמציעים גם לאחר פתיחת ההצעות.

ה. המינהל יהיה רשאי שלא לעבור לשלבים מתקדמים של הליך בחירת הזוכה, אם כבר לאחר השלבים הראשוניים יתברר, כי מציע אחד או מספר מציעים, הם בעלי יתרון משמעותי על פני מתחריו, וכי יתרון זה מייתר המשך בחינת הצעות של המציעים האחרים.

ו. המינהל שומר לעצמו את הזכות לבצע שיחות טלפוניות לממליצים ובירורים שונים לצורך התרשמות מהמזמין, לפי שיקול דעתו.

ז. המינהל האזרחי זכאי לקבל פרטים נוספים והבהרות בנושאים כספיים ומקצועיים מכל אחד מבעלי ההצעות גם לאחר פתיחת ההצעות ונשמרת למנהל הזכות לבטל את המכרז, לצאת במכרז חדש או לפצלו, בכל שלב שהוא ולרבות לאחר פתיחת ההצעות, מבלי לנמק את החלטתו לכך.

13. הנחיות להגשת ההצעה:

א. יש למלא את מכתב ההצעה המופנה אל המינהל, לחתום על המכתב (לרבות חותמת המציע או חותמת המשרד או כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת לחייב את המציע) ולהחתים עו"ד על הצהרה כי חתימת המציע על ההצעה מחייבת את המציע.

ב. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

ג. טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

ד. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז היא באמצעות לחיצה על "הגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

- ה. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- ו. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. יש לציין בפניה את שם המכרז ומהו המועד האחרון להגשת ההצעות.
- ז. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- ח. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- ט. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.
- י. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- יא. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- יב. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- יג. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- יד. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>
- יו. הצעת המחיר תוגש בקובץ נפרד משאר חלקי המענה למכרז.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז : 30.11.21 שעה 14:00.

14. מסמכי המכרז מופיעים באתר מנהל הרכש הממשלתי כמו כן לקבלת מסמכי המכרז ניתן לפנות **בכתב** למקשר **סגן לתפעול ובקרה בלשכת התכנון יו"ש מר ארז אטלי, במייל: erezatmnz.gov@gmail.com**. יובהר, כי לא ייענו בקשות לבירורים או הבהרות שלא הוגשו בכתב למייל כאמור. שאלות שיופנו בעל פה או בדרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המינהל.

15. המענה לשאלות ההבהרה יינתן עד לתאריך 15.11.21. המינהל האזרחי שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מסמכי המכרז, בין כתוצאה משאלות ההבהרה שיתקבלו ובין שלא בקשר עמן.

המענה לשאלות ההבהרה ישלח למציעים שנרשמו אצל המינהל ויפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי (www.mr.gov.il). המענה יצורף למסמכי ההצעה ויחייב את המציעים. על כל המציעים חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת ההצעות בכל שינוי או הבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.

16. המינהל רשאי, בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות או לדחות מועד כלשהו מהמועדים האמורים, בתקופה קצובה אחת או יותר, בהודעה שתפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי ושתועבר למי שפנה לקבלת מסמכי המכרז. על אף האמור, האחריות להתעדכן בשינוי המועדים האמורים היא של המציעים, ושלהם בלבד, ולמציע לא תעמוד כל טענה או דרישה בקשר לשינוי מועדים כאמור.

17. על המועדים החדשים שייקבעו, אם ייקבעו, תחולנה כל ההוראות החלות על המועדים שקדמו להם. יובהר כי אין באמור בסעיף זה – או בכל מקום אחר במכרז – כדי להבטיח מתן ארכה כלשהי במועדים האמורים.

18. לא יהיה בשינוי המועדים או בדחייתם כדי לגרוע מכל זכות העומדת למנהל על פי כל דין, או על פי מסמכי המכרז.

לכבוד
המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
בית אל
א.ג.נ,

הנדון: מכרז מס' 11/21

הזמנה להציע הצעות

להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון

1. אני הח"מ _____, (ח.פ./ת.ז.) _____ (להלן: "המציע") לאחר שקראתי את פנייתכם שבסימוכין והבנתי את תוכנה, מתכבד/ת להגיש את הצעתי למכרז מס' 11/21 כדלקמן.
2. הריני מצהיר/ה, כי קראתי את נוסח ההסכם והמסמכים הנלווים שבפנייתכם שבסימוכין, הבנתי תוכנם ואני מקבל/ת עלי את כל תנאי ההסכם והמסמכים הנלווים, אם הצעתי זו תזכה במכרז. כן הריני מצהיר/ה כי הצעתי זו מוגשת אך ורק בשמי, בתום לב וללא כל הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות למתן אותם השירותים.
3. אם הצעתנו תתקבל על ידי המינהל, הננו מתחייבים לחתום על ההסכם הכלול במסמכי המכרז, בתוך 7 ימים מן המועד בו הודיע לנו המינהל על זכייתנו במכרז. עד למועד חתימת ההסכם נבצע את כל הפעולות ונעביר את כל המסמכים והנכסים אשר נדרש בהסכם שיבוצעו או יועברו בעת חתימת ההסכם או עד לאותו מועד.
4. מצ"ב להצעתי המסמכים הבאים:
 - א) נספחי המכרז, לרבות הצהרת העדר ניגוד העניינים וההתחייבות לשמירה על סודיות, כשהם חתומים ומלאים;
 - ב) אישור על היות המציע עוסק מורשה;
 - ג) אישור על ניכוי מס במקור;
 - ד) אישור על ניהול ספרים כחוק;
 - ה) אישורים לגבי תנאי הסף (אישורים על ניסיון וכו'); ו
 - ו) הסכם המצורף למסמכי המכרז, כשכל עמוד בו חתום בראשי תיבות על ידי מי שרשאי לחייב את המציע לעניין ההצעה.
5. אנו מצהירים:
 - א) כי הננו מוסמכים על פי כל דין ליתן את השירותים נשוא המכרז;
 - ב) כי לא קיימת כל מניעה, חוקית או אחרת, ולא קיימים כל איסורים, הגבלות או הסתייגויות המונעות בעדנו לחתום על הצעה זו או על ההסכם נשוא המכרז;
 - ג) כי אנו עומדים בכל דרישות הסף של המכרז, וצרפנו להצעתנו זו את כל המסמכים הנדרשים בקשר לכך;
 - ד) אנו מסכימים כי אי עמידה בהצהרותינו דלעיל תיחשב כחזרתנו מן ההצעה.
6. הצעתנו הינה לפי המחירים המפורטים בנספח המצורף להצעתנו זו, אשר יהווה את התעריף של ההסכם במידה והצעתנו תתקבל על ידכם. המחירים נקובים בשקלים חדשים, כוללים כל מס, אגרה, היטל וכל רכיב תשלום מכל מין וסוג שהם, אך אינם כוללים מס ערך מוסף.

חתימת המציע _____

7. אנו מודעים לכך כי בעבודה נשוא מכרז זה טמון אלמנט של סיכון לביטחון האישי של מבצעי השירות וכי המינהל האזרחי לא ייתן שירותי ליווי או אבטחה כלשהם לקבלן או לעובדים מטעמו, ואנו מסכימים לכך ואין ולא תהיה לנו כל תביעה או דרישה או טענה בקשר לכך.
8. אנו מודעים לכך שהדיון בהצעתנו מותנה באישור יחידת ביטחון שדה בצה"ל להתקשרות ואנו מתחייבים לספק ולגרום למועסקים על ידינו לספק מידע נוסף לשם הכרעה בדבר מתן האישור, אם מידע זה יידרש. אנו מודעים ומסכימים לכך שאי-הסכמתנו או אי-הסכמת מנהלינו או מועסקינו לספק מידע כאמור עלול להביא, לפי שיקול דעתכם, לפסילת הצעתנו. ידוע לנו כי הפנייה אל יחידת ביטחון שדה בצה"ל לקבלת האישור תעשה על ידי המינהל בלבד, ואנו לא נפנה אל יחידת ביטחון שדה ישירות.
9. אנו מודעים לכך שאין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או בכדי ליצור יחסיים חוזיים בין הצדדים, וכי רק חתימה על החוזה ע"י מורשי החתימה מטעם המינהל האזרחי תחייב אותו, מבלי לגרוע מסמכותו עפ"י כל דין ותחיקת הביטחון.
10. הערבות הבנקאית הרצ"ב תהא ניתנת לחילוט בהתאם להוראות שבמסמכי המכרז.
11. לשון רבים במסמך זה - כולל יחיד במשמע. לשון זכר - כולל גם נקבה במשמע.
12. הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת, ולא תהא ניתנת לביטול, שינוי או תיקון לתקופה של 60 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון.

בכבוד רב,

ה מ צ י ע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי, שאישר כי חתימתו לעיל מחייבת את המציע לעניין הצעה זו ולעניין ההתקשרות בהסכם נשוא המכרז שבנדון.

חתימה + חותמת

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון
הסכם להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון

מכרז מס' 11/21
שנערך ונחתם בבית אל ביום ____ בחודש ____ שנה ____

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

מחנה בית אל, ת.ד. 16, בית אל
באמצעות קמ"ט אוצר וקמ"ט איכות הסביבה ו/או רמ"א
(להלן - "המינהל")

מצד אחד

לבין:

להלן: "הקבלן"

מצד שני

הואיל והמינהל יצא בפניה מס' 11/21 לקבלת הצעות **להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון**;
והואיל והקבלן זכה בחלק ממכרז זה או במכרז כולו בהתייחס לפריטים המפורטים בהסכם זה והוא מעוניין בביצוע העבודות כאמור;
והואיל והמינהל מעוניין כי הקבלן יבצע עבודות ויעניק את השירותים כמפורט בהסכם זה (להלן – "השירותים") כקבלן עצמאי, והקבלן מעוניין לתת למינהל את השירותים כקבלן עצמאי - והכל כאמור בהסכם זה;
והואיל והקבלן מצהיר כי הוא מתמחה בביצוע העבודות ובמתן השירותים המתוארות במכרז וכי ברשותו הידע המלא, כוח האדם המיומן לכך, וכן כל האמצעים הנדרשים לביצוען של העבודות בכל כמות ובזמניות הנדרשות לביצוען בהיקף ובמועדים הנדרשים;
והואיל והצדדים מסכימים ביניהם, כי עקב אופיים של השירותים, לא ישררו ביניהם יחסי עובד ומעביד בכל הכרוך בהסכם זה, וכי ההסכם הוא על בסיס קבלני בלבד, וכי לא חלות ולא תחולנה בין הצדדים הוראות ההסכמים הקיבוציים השונים, לרבות ההסכמים הארציים, הענפיים וכל היוצא בזאת;
והואיל והמינהל מסכים להתקשרות עם הקבלן כקבלן עצמאי על בסיס הצהרה דלעיל;
והואיל וברצון הצדדים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. היקף הוראות ההסכם ושינוייו

- 1.1. המבוא להסכם והנספחים המצורפים להסכם (לרבות המפרט הטכני) מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. ההסכם ממצה כל הסכמה קודמת או נוספת של הצדדים, בכתב או בעל פה או בהתנהגות, וכל היחסים בינם אשר הם בתוקף ביום חתימת ההסכם.
- 1.3. כל נספח להסכם, שייערך לאחר חתימת ההסכם, יהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם מרגע חתימת הצדדים על הנספח.

חתימת המציע

1.4. כל שינוי בתנאי ההסכם ובנספחיו יעשה בכתב ובחתימת הצדדים, ולא יהיה תוקף לשינויים שנעשו בדרך אחרת.

2. פרשנות

- 2.1. בכל מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין התחייבויות הקבלן או זכויות המינהל האזרחי בהסכם (לרבות בנספחיו), תחול ההוראה המיטיבה עם המינהל האזרחי או המחמירה עם הקבלן.
- 2.2. מקום בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראות נספח לבין הוראות ההסכם, והוראות סעיף משנה 2.1 לעיל אינן ניתנות להפעלה, תגברנה ההוראות המפורטות בהסכם, אלא אם נאמר אחרת בהסכם.
- 2.3. כותרות הסעיפים הובאו לשם הנוחות בלבד, אין להן כל משמעות פרשנית ואין לראות בהן חלק מסעיפי ההסכם.
- 2.4. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על הפרה שלאחר מכן של אותה ההוראה או הוראה אחרת.
- 2.5. כל הסעדים והתרופות המסורים לצד על פי ההסכם או על פי דין הם מצטברים ולא חלופיים, אלא אם כן הדבר מתחייב מאופי הסעד או התרופה.
- 2.6. אין בכל סעד מיוחד המסור למינהל לפי ההסכם כדי לגרוע מכל זכות המסורה למינהל לפי כל דין.
- 2.7. בהסכם זה -

- 2.7.1. "דין" – לרבות תחיקת ביטחון ;
- 2.7.2. "האזור", "השטחים המוחזקים" – אזור יהודה ושומרון ;
- 2.7.3. "קבלן" – אדם, לרבות כל תאגיד, מוסד או גוף אחר ;
- 2.7.4. "ההסכם" – הסכם זה, לרבות המבוא לו, הנספחים המצורפים אליו והנחיות המקשר לפי הסכם זה ;
- 2.7.5. "החשבונית" – חשבונית מס/עסקה כדין ופירוט השירותים שבגינם דורש הקבלן תשלום מן המינהל ;
- 2.7.6. "השירותים" – השירותים המפורטים בנספח הטכני ;
- 2.7.7. "התמורה" – התמורה הכספית לה זכאי הקבלן עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ;
- 2.7.8. "המקשר" – מי שהורשה על ידי סגן ראש המינהל האזרחי בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד. כל עוד לא ניתנה הרשאה כאמור, יהיה המקשר קמ"ט איכות הסביבה או המוסמך מטעמו. המקשר ייצג את המינהל כלפי הקבלן בכל הנוגע להסכם ולביצועו, בכפוף להרשאת סגן ראש המינהל האזרחי ;
- 2.7.9. "נספח" – מסמך המהווה תוספת להסכם, ושנחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את ראש המינהל האזרחי בעסקה זו ;
- 2.7.10. "תקופת ההסכם" – התקופה בה נמצא ההסכם בתוקף, בהתאם לסעיף 4 להסכם ;

3. בטחונות

- 3.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הזמנה זו, הקבלן יפקיד בידי המשרד המזמין ערבות צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות מבנק, או מחברת ביטוח, להנחת דעתה של ועדת המכרזים בשיעור של 2.5% מערך ההזמנה כולל מע"ם [ראה הוראות תכ"ס, "ערבויות", מס' 7.5.1.1].
- 3.2. המזמין יהיה רשאי לנכות מכל סכום - שמגיע או שיגיע לקבלן מהמזמין או ממשרד ממשלתי אחר - כל סכום שהקבלן יחוייב בתשלומו בהתאם לתנאי ההזמנה כולל פיצוי על נזקים ובתנאי נוסף שקבלת הערבות על ידי המזמין לא תפגע בזכויותיו האחרות לפי ההזמנה, או לפי כל דין, והמזמין יהא רשאי לגבות כל סכום שהקבלן חייב בתשלומו בכל דרך אחרת. המזמין יהיה גם רשאי לחלט את הערבות הנ"ל, לצורך התשלומים האמורים.

- 3.3. הרשאה שניתנה למזמין כאמור, אינה ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה כל עוד הדבר דרוש לביצוע זכויות המזמין שלמענו ניתנה ההרשאה. ערבות זו תהא בתוקף לכל תקופת ההסכם ול-60 ימים נוספים, ותהא ניתנת כולה או מקצתה לחילוט מיידי אם לא יעמוד הקבלן באחת או יותר מהתחייבויותיו לפי ההסכם, כמו כן תהא ניתנת כולה או מקצתה לחילוט מיידי לשם גביית כל חוב שחייב הקבלן למינהל.
- 3.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן.
- 3.5. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד שהוא ומכל זכות שהיא הנתונים למינהל לפי ההסכם ולפי כל דין.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת הסכם זה הוא כשנה מיום חתימתו; מיום _____ ועד ליום _____ ובהתאם להזמנת הרכש החתומה.
- 4.2. המינהל רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט להאריך את תקופת ההסכם וזאת לתקופה שלא תעלה על ארבע שנים נוספות, כל פעם למשך עד לשנה אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") באותם תנאים. הארכת ההסכם תעשה בהודעת המקשר לקבלן בכתב.
- 4.3. במקרה של התחדשות ההסכם כאמור, מתחייב הקבלן לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המחודש הנ"ל למסור למנהל לא יאוחר מיום תחילת תקופת ההתקשרות הנוספת, ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, והערבות תהיה בתוקף עד גמר תקופת ההתקשרות הנוספת ול-60 ימים נוספים.
- 4.4. על אף האמור בכל מקום בהסכם, המינהל רשאי להביא את ההסכם לידי גמר בכל עת ומכל סיבה שהיא על ידי משלוח הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש. בנוסף לאמור רשאי המינהל לצמצם או להרחיב את ההסכם, באופן שהחישוב לתשלום ייערך בהתאם לשינויים, על בסיס הצעת הקבלן. הובא ההסכם לידי גמר לפני תום תקופת ההסכם, ישלם המינהל לקבלן בעד אותו חלק משירותי הקבלן שניתנו על ידיו עד להבאת ההסכם לידי גמר וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכרו. מובהר כי המינהל לא ישלם עבור שירותים שניתנו לאחר ההודעה לעיל. המקשר יקבע לפי שיקול דעתו אילו מן השירותים ניתנו, וקביעתו תהיה סופית.
- 4.5. מבלי לפגוע בכל סעד אחר הנתון לצדדים:
- 4.5.1. הופר הסכם זה הפרה יסודית, זכאי הצד הנפגע לבטל את ההסכם לאלתר; ובמקרה שהצד הנפגע הוא המזמין, רשאי הוא להורות על חילוט חד צדדי של הערבות ללא הוכחת נזק.
- 4.5.2. הפר הקבלן הסכם זה הפרה שאינה הפרה יסודית, זכאי המינהל לבטל את ההסכם לאחר שנתן תחילה לקבלן ארכה של 14 ימים לתיקון ההפרה לשביעות רצון המקשר.
- 4.5.3. מוסכם כי כל אחד מן המקרים הבאים ייחשב להפרה יסודית של ההסכם:
- 4.5.3.1. אם הקבלן הוא תאגיד/חברה - מינוי של מפרק או מפרק זמני;
- 4.5.3.2. אם הקבלן הוא תאגיד/חברה - מינוי כונס נכסים או כונס נכסים ומנהל לחברה או לחלק מירבי מערך נכסיה;
- 4.5.3.3. הפרה של ההסכם בנסיבות אשר ניתן להניח לגביהן שאדם סביר לא היה מתקשר בהסכם אילו ראה מראש את ההפרה ותוצאותיה;
- 4.5.3.4. בהתקיים נסיבות אחרות אשר לפי ההסכם מזכות את המינהל או את המקשר לבטל את ההסכם או נסיבות אחרות אשר יש בהן משום הפרה יסודית;
- 4.5.3.5. הפרת זכויות עבודה של הקבלן כלפי עובדיו;
- 4.5.3.6. הפרה כאמור בסעיף 12.5.2 שלהלן;
- 4.5.3.7. אי ציות להוראות המקשר או מי שהוסמך מטעמו לגבי טיב וסוג הציוד או הסידורים;

- 4.5.3.8. העסקת אדם אשר לא אושר על ידי יחידת בטחון שדה כמפורט בהסכם זה ובתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז ;
- 4.5.3.9. אי כיבוד הצהרת הסודיות ;
- 4.5.3.10. שימוש אסור במידע אשר הגיע לידי הקבלן או לידי אחד מעובדיו ;
- 4.5.3.11. התרשלות בביצוע תפקידו ;
- 4.5.3.12. שינוי במצבו של הקבלן, כך שהוא אינו עומד בתנאי הסף של המכרז ;
- 4.5.3.13. מתן השירותים על-ידי מי שאינו הקבלן, או שלא אושר בכתב ומראש על-ידי המינהל.
- 4.6. התנהגות מבזה של היועץ בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע שיערך ליועץ – ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם עמו.
- 4.7. המינהל יהא רשאי, בכל מועד, לדרוש מהקבלן לקבל העתק של נסח החברה העדכני, או של נסח השותפות העדכני של הקבלן או של החברה או השותפות המעסיקה אותו. לא סיפק הקבלן את נסח החברה או נסח השותפות כאמור בתוך 30 ימים ממועד הדרישה של המינהל, יהיה המינהל רשאי לסיים את ההתקשרות לאלתר.
- 4.8. הקבלן מתחייב להעביר כל מידע, כל מסמך ולאפשר לבצע כל בדיקה לכל גורם מטעם המזמין, לרבות ספרי חשבונות ומידע שנמצא ברשות גורמים שלישיים, בקשר להסכם זה, כולל ביקורת על תשלומים ששולמו לקבלני משנה ולעובדיו.
- 4.9. הובא ההסכם לידי גמר (בין אם בוטל ובין בדרך אחרת), או הופסק ביצוע ההסכם או צומצם, והכל לפי תנאי ההסכם, יהיה הקבלן מנוע מלתבוע תביעה כלשהי נגד המינהל או נגד המקשר בגלל הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו, והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו עקב הבאת ההסכם לידי גמר או הפסקת ביצועו.
- 4.10. במקרה שייבצר מהקבלן לתת את השירותים, כולם או מקצתם, יודיע על כך למקשר, ולמקשר תהיה הברירה לבטל את הסכם זה, או לדרוש את המשך קיומו על ידי אחר, אשר יהיה מקובל על המקשר - והכל בתיאום עם המקשר ועל פי הסכמתו בכתב.
- 4.11. מבלי לגרוע מזכויותיו של המינהל לפי ההסכם, אם הובא ההסכם לידי גמר לפי תנאי ההסכם, יהיה המינהל רשאי למסור את המשך מתן השירותים לאדם אחר, ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שניתנו על ידי הקבלן ובכל תוצר שלו.
- 4.12. למען הסר ספק, אין באמור בהסכם כדי לפגוע בזכות המינהל להשתחרר מן ההסכם, אם צרכים ציבוריים יחייבו זאת או יצדיקו זאת. במקרה כזה יחולו ההוראות הקבועות בדיון להשתחררות רשות ציבורית מהתחייבויותיה.
- 4.13. המינהל יהיה זכאי לבטל הסכם זה כולו או חלק ממנו בשל סיבות ביטחוניות, מדיניות או אחרות הקשורות באזור. בוטל ההסכם בכללותו או בחלקו, כתוצאה ממצב מדיני או בטחוני, או מכל סיבה אחרת הקשורה באזור, יהיה חייב המינהל בתשלום החלק היחסי בגין השירותים אשר סופקו עד לאותו מועד.

5. הסבת ההסכם

- 5.1. הקבלן לא יסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן לא יעביר או ימסור או ישעבד או ימשכן או יעניק או ימחה לאחר כל זכות או חובה או התחייבות לפי ההסכם במישרין או בעקיפין.
- 5.2. העברה, הסבה, המחאה, מסירה, הענקה, משכון או שיעבוד שנעשו בניגוד לסעיף זה ייחשבו כבטלים מעיקרם וכאילו לא נעשו, ובנוסף לכך יהוו הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.3. המינהל רשאי להעביר או להסב כל אחת מזכויותיו ומהתחייבויותיו או את כולן, לכל אדם, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו המוחלט של המינהל.

5.4. אם הקבלן הוא תאגיד, לא יאשר ולא ירשה שינוי כל שהוא בבעלי מניותיה או במנהליה ללא אישור מראש ובכתב של המינהל, ולאחר שהנעברים אושרו על ידי ביטחון שדה. מבלי לגרוע מן האמור מוסכם כי העברת מניות מעבר ל-10% בהון החברה, תחשב גם להסבת החוזה בהתאם להסכם זה, ותזכה את המינהל בכל התרופות המוקנות לו בדיון ובהסכם.

5.5. הקבלן מתחייב להעסיק מועסקים במספר מספיק למילוי התחייבויותיו ובמקרה חריג של היעדרות מועסק אחד או יותר, מחובת הקבלן לדאוג למציאת מחליף על חשבונו, לצורך כך רשאי הקבלן להעסיק או להתקשר עם כל אדם, ובתנאי שהדבר לא יפגע בהתחייבות מהתחייבויותיו האחרות על פי ההסכם, לרבות אחריותו למתן השירותים.

6. דין ההסכם

6.1. על הוראות ההסכם וביצועו יחולו דיני מדינת ישראל.

6.2. בית המשפט המוסמך לדון בכל הנוגע להסכם זה ולביצועו הוא בית המשפט המוסמך בעיר ירושלים בלבד.

7. ביול ההסכם

7.1. הוצאות ביול של ההסכם, אם יהיו, יחולו וישולמו על ידי הקבלן בלבד.

8. אופן העברת הודעות לצדדים

8.1. הצדדים רשאים להעביר הודעות בכל הנוגע להסכם ולביצועו בדרכים הבאות :

8.1.1. משלוח הודעה בדואר רשום לכתובתו של הנמען.

הודעה שתישלח באופן זה תיראה כהודעה שהתקבלה 3 ימים לאחר שנשלחה.

8.1.2. מסירת ההודעה באמצעות שליח למקשר (אם המינהל הוא הנמען) או למשרדי הקבלן המצוינים בכתובתו (אם הקבלן הוא הנמען). על השליח לקבל אישור בכתב על מסירת ההודעה. הודעה שתישלח באופן זה תיראה כהודעה שהתקבלה במועד שבו קיבל השליח אישור בכתב על מסירת ההודעה כאמור.

8.1.3. משלוח דואר אלקטרוני אל כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען. הודעה שתישלח באופן זה תיראה כהודעה שהתקבלה 3 ימים לאחר שנשלחה.

8.2. כתובות הצדדים בכל הנוגע להסכם ולביצועו הן כנקוב במבוא להסכם.

8.3. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מן הצדדים להעביר הודעות בינם בכל אופן אחר עליו יוסכם. הודעות של המקשר באשר להזמנת עבודות ניתן להעביר בעל פה, באמצעות פקסימיליה, בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת. המקשר או נציג המינהל רשאים להזמין עבודות בכל דרך סבירה, לרבות טלפון, פקסימיליה בדואר אלקטרוני.

8.4. סעיף זה חל רק על הודעות בכתב. מקום בו נקבע בהסכם כי ניתן להעביר הודעה בעל פה, באמצעות מכשיר פקס, באמצעות דואר אלקטרוני או בהתנהגות, ניתן להעביר את ההודעה באופן סביר.

9. הצהרות הקבלן

9.1. הקבלן ומצהיר ומאשר כי :

9.1.1. מוסכם ומוצהר במפורש, כי הקבלן אינו עובד של המינהל או של אחר מטעם המינהל.

9.1.2. בעל ידע, ניסיון וכישורים טובים הדרושים למתן השירותים וכי הוא יכול לספק את השירותים על פי ההסכם, במירב הקפדנות והיעילות לשביעות רצונו המלאה של המינהל.

9.1.3. הקבלן או מי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות ולהנחיות שיינתנו לו מעת לעת בעניין מתן השירותים על ידי המינהל.

- 9.1.4. הקבלן או מי מטעמו לאחר שתינתן לו הודעה ע"י המקשר או מי מטעמו, הן בטלפון והן בפקס, למשרדו על דבר תקלה או שירות נדרש, יינתן השירות הנדרש בהתאם בהקדם האפשרי, ובהתאם למפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- 9.1.5. ביכולתו הכלכלית, הטכנית, המקצועית והאנושית של הקבלן לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה ובכל סעיפיו של הסכם זה, לרבות אפשרות הביטול החד-צדדית של המינהל לפי ההסכם.
- 9.1.6. הקבלן או מי מטעמו בעל כל האישורים, הרישיונות, ההיתרים וההסמכות מכל מין וסוג שהם, הנדרשים בישראל ובאזור יהודה ושומרון לצורך מתן השירותים.
- 9.1.7. התמורה המשולמת לו על פי הוראות ההסכם הינה הוגנת ומתאימה, סופית בכל מקרה, ולא תשתנה מכל עילה וסיבה שהן, אלא לפי הוראות ההסכם המפורשות, וכי ידוע לו כי התמורה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות הובלת המועסקים מטעמו, ביטוחם ותשלום שכרם.
- 9.1.8. הקבלן מצהיר במפורש, כי ידוע לו שהמינהל אינו מתחייב לספק לו או לכל מי שמטעמו כל אבטחה, וכי פעולות הקבלן למילוי חובותיו לפי הסכם זה נעשות על אחריותו הבלעדית בידעו את התנאים המיוחדים השוררים באזור יהודה ושומרון מן הבחינה הביטחונית. הקבלן מתחייב לדאוג לאבטחה נאותה של עובדיו, או מי שיפעל מטעמו, בדרכם למתן השירות וממנו.
- 9.1.9. הקבלן מודע לכך, כי המינהל האזרחי רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם המציע שיבחר על ידי וועדת המכרזים של המינהל האזרחי ככשיר שני (אחרי המציע שזכה במכרז), ביחס לכל אחד מן האזורים וסוגי העבודות המנויות במכרז, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו, בכפוף להסכמת המציע השני ולהתחייבותו לעמוד בכל התחייבויותיו בהצעתו המקורית. לא הסכים לכך הקבלן שדורג שני יהיה המנהל האזרחי רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. הקבלן מודע לכך, כי סמכות זו של המנהל האזרחי הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.
- 9.1.10. הקבלן או מי מטעמו יפנו כל שאלה ביחס למתן השירותים למקשר בלבד.
- 9.1.11. הקבלן או מי מטעמו לא ישלם סכום כלשהו, לא יאשר הסכמה לתשלום סכום כלשהו, לא יוותר על זכות כלשהי של המינהל ולא יעשה כל פעולה שיש בה כדי להביא לשינוי כלשהו בזכויות המינהל - הכל, במישרין או בעקיפין, בכתב או בעל פה, מבלי שקיבל את אישור המינהל לכך מראש ובכתב.
- 9.1.12. הקבלן מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם לפי לוח הזמנים ושלבי מתן השירות כפי שיורה לו המקשר וכפי שייקבע בתיאום בין המקשר לקבלן.
- 9.1.13. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- 9.1.14. הקבלן מתחייב בזאת, כי במשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למינהל ידאג שלא ייווצר מצב של ניגוד עניינים בינו לבין המינהל בגין פעולות או עבודות המתבצעות על ידו במסגרת עבודתו עם המינהל.
- 9.1.15. הקבלן או מי מטעמו מתחייבים שלא להשתמש במידע או בידע שהגיע אליהם תוך כדי מתן השירותים עבור המינהל, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד אינטרסים כאמור לעיל גם לאחר הפסקת מתן השירותים למינהל.
- 9.1.16. הקבלן או מי מטעמו מתחייבים לציית ולמלא אחר הוראות כל דין ותחיקת הביטחון, ללא יוצא מן הכלל.
- 9.1.17. הקבלן מתחייב להמציא כל מסמך ולתת כל סיוע, ולהתייצב הוא וכל אדם מטעמו לכל בדיקה ביטחונית שתידרש, וידוע לו כי אי עמידה בהן תהיה עילה להפסקה מיידית של ההסכם על ידי המינהל.

9.1.18. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף ביצוע ההסכם תוך תקופת הביצוע לפניה או לאחר מכן. הקבלן מצהיר בזו כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיפים 117, 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

9.1.19. הקבלן מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי כל אדם מטעמו.

9.1.20. לדרישת המינהל, מתחייב הקבלן להמציא למקשר או מי מטעמו את כל הפנקסים, החשבונות והמסמכים האחרים הקשורים או הנוגעים להסכם זה ולביצוע העבודות הכרוכות בו לרבות רישומן של מעקב ביצוע העבודה באמצעות GPS והנהלת החשבונות וכן להמציא כל ידיעה ולתת כל הסבר בכתב או בעל פה שיידרשו על ידי המקשר בקשר לרישומים או למסמכים הנ"ל.

9.1.21. היה המצג עליו הצהיר הקבלן לא נכון במועד כלשהו בתקופת ההסכם, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן. אין לגרוע מכך את חובת הקבלן לדווח למקשר על היות המצגים בלתי נכונים.

9.1.22. מודע לכך, כי המינהל האזרחי רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם המציע שיבחר על ידי וועדת המכרזים של המינהל האזרחי ככשיר שני (אחרי המציע שזכה במכרז), ביחס לכל השירותים המפורטים במכרז או לחלקם, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו, בכפוף להסכמת המציע השני ולהתחייבותו לעמוד בכל התחייבויותיו בהצעתו המקורית. לא הסכים לכך הקבלן שדורג שני יהיה המנהל האזרחי רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. הקבלן מודע לכך, כי סמכות זו של המנהל האזרחי הינה סמכות רשות והמנהל ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

10. אחריות הקבלן לנזקים

10.1. הקבלן מתחייב ליתן את השירותים בנאמנות, בזהירות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הסתייעות בצידוד חדיש ותקין הנדרש למתן בשירותים ובאמצעות עובדים מנוסים, אחראיים בעלי רמה מקצועית מעולה. הקבלן אחראי לטיב השירותים שניתנו על ידיו, לרבות ע"י המועסקים מטעמו או קבלני המשנה עימם התקשר לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (אם הותר לקבלן להתקשר עם קבלני משנה).

10.2. הקבלן אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למינהל עקב מתן שירותיו והוא מתחייב לפצות את המינהל בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

10.3. בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה פועל הקבלן כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו, למועסקים מטעמו, לכל אדם מטעמו או לכל מאן דהוא תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

10.4. הקבלן יפצה את המינהל על כל נזק שייגרם למינהל, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה בצורה רשלנית.

10.5. הקבלן אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר עם מתן שירותיו. אם המינהל יהיה חייב על פי דין לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהקבלן אחראי להם, או ישלם לצד שלישי על פי פשרה פיצויים כלשהם בעד נזקים שהקבלן אחראי להם, מתחייב הקבלן בשיפוי מלא לטובת המינהל על כל סכום שהמינהל יחויב לשלם או להחזיר למינהל את הסכום ששולם על ידיו כאמור, לרבות כל ההוצאות וההפסדים שייגרמו למינהל בעניין זה. יראו את אותו הסכום כחוב המגיע מן הקבלן למינהל לפי הסכם זה.

10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי אי התייצבות של הקבלן במועד כלשהו שנקבע לביצוע עבודות או התייצבות באיחור או בצידוד חלקי חסר או בלתי תקין, תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה

למינהל את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הקבלן.

10.7. היה והקבלן מכל סיבה שהיא לא ביצע את העבודות במועד שנקבע או לא ביצע את העבודות עפ"י הוראות המקשר או מי מטעמו, או שהתייצב עם ציוד חלקי, חסר או בלתי תקין, או שהתייצב באיחור ועקב כך נגרמו למינהל או לכל מי שבא מטעמו לסייע בעבודות, נזקים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את המינהל ואת כל מי שבא מטעמו כאמור על כל נזק שנגרם להם ולהשיב להם את כל ההוצאות שהוצאו כתוצאה מהאמור לעיל. אין באמור בסעיף זה משום פגיעה ביתר זכויות המינהל עפ"י הסכם זה.

10.8. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי היחסים בינם על פי ההסכם, וכן היחסים בין המינהל לבין נותני השירותים, אינם יחסי עובד ומעביד אלא יחסים שבין מזמין לקבלן. הצדדים מסכימים כי המינהל לא ישא בשום אחריות או חבות או תביעה בגין נזק מכל מין וסוג אשר יגרם לקבלן או לבאי כוחו או למועסקים על ידיו או למי מטעמו בקשר להסכם, ואשר לא יגרם באופן ישיר על ידי המינהל או מי מטעמו. הקבלן מתחייב לשפות את המינהל מיד עם דרישתו בגין כל תביעה או דרישה של מי ממועסקיו או מי מטעמו של הקבלן, אשר יתבע את המינהל בעילה הנוגעת לעבודתו בשירות הקבלן או למענו לרבות הוצאות משפט.

10.9. עוד מובהר כי הקבלן, מועסקיו או מי מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשלוחים או כנציגים של המינהל אלא אם הוסמכו לכך במפורש ובכתב על ידי המקשר.

11. ביטוח

11.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל – משרד המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

11.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

11.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

11.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלופ / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

11.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

12. נהלי התשלום לקבלן

12.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. יודגש, כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. הפניה לחוזה השימוש בפורטל הספקים מופיעה בנספח כ"ד.

- 12.2. הקבלן יעביר למקשר מדי חודש, עד ליום השביעי לחודש :
- 12.2.1. דו"ח פירוט השירותים שביצע הקבלן לפי ההסכם ומועדיהם (להלן - "הדו"ח") ;
- 12.2.2. דו"ח תיעוד עבודות חתום על ידו ומאושר על ידי המקשר לפי הקובץ המופיע בנספח י"ט ;
- 12.2.3. חשבונית כדין בגין הסכום אשר הקבלן סבור שהוא זכאי לו כתמורה בהתאם להסכם ולפי הדו"ח.
- 12.2.4. בנוסף יצרף את דו"ח תיעוד עבודה כקובץ אקסל.
- 12.2.5. לא הוגש דו"ח במועד הנ"ל, יוגש הוא בכל מועד מאוחר יותר ; ואולם מוסכם כי במקרה זה יהיה הקבלן זכאי לתשלום ללא שיערוך או ריבית כלשהם, אלא לפי הסכום הנומינלי שהיה מגיע אילו שולם במועד.
- 12.2.6. לא יוגש דו"ח פירוט שירותים עד ל-15 לאותו החודש - יידחה מועד התשלום כקבוע בנהלי המערכת הממשלתית.
- 12.2.7. המחירים, תנאי ההצמדה ותנאי התשלום שנקבעו בהזמנה הם מוסכמים וקבועים מראש ולא תשולם עליהם כל תוספת.
- 12.3. המקשר יבדוק את הדו"ח ואת החשבונית שהעביר אליו הקבלן ויפעל כדלקמן, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלתם.
- 12.3.1. סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל תואמים את האמור בחשבונית שהגיש הקבלן, כי השירותים שניתנו בפועל עמדו בכל תנאי ההסכם וכי הקבלן זכאי לפי ההסכם לתמורה האמורה בחשבונית, יאשר המקשר את החשבונית.
- 12.3.2. סבר המקשר כי השירותים שניתנו בפועל לא עמדו בתנאי סעיף 12.2(1) לעיל (להלן - "הפגם"), יודיע על כך לקבלן וייתן לו ארכה בת 14 יום לתיקון הפגם המונע את אישור החשבונית. לא תוקן הפגם, לדעת המקשר, אף לאחר ההארכה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל שכר עבור השירותים שנפל בהם פגם לדעת המקשר, ויראו בקבלן כאילו הפר את ההסכם הפרה יסודית. אין באמור בסעיף משנה זה כדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למינהל לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 12.3.3. סבר המקשר כי היה פגם, והפגם תוקן לשביעות רצונו בתוך תקופת ההארכה, יאשר את החשבונית.
- 12.3.4. סבר המקשר כי היה פגם, והפגם מתייחס רק לחלק מן השירותים המפורטים בחשבונית, ואולם הפגם לא תוקן בתוך תקופת ההארכה, יאשר המקשר רק את אותם חלקים בחשבונית המתייחסים לשירותים אשר לא נפל בהם פגם, ויתקן את החשבונית כך שהסכום הנקוב בה יהיה התמורה אשר המקשר סבר כי הקבלן זכאי לה בהתאם להסכם לפי אותו חלק מן השירותים אשר המקשר אישר. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת הקבלן, ואולם אין די בכך כדי למנוע מהקבלן להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.
- 12.3.5. על אף האמור לעיל, אם סבר המקשר כי קיים פגם אך ורק בסכום הנקוב בחשבונית, רשאי המקשר לתקן את החשבונית ולקבוע בה את הסכום אשר המקשר סבור כי הקבלן זכאי לו בהתאם להסכם ולפי הדו"ח. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת הקבלן, ואולם אין די בכך כדי למנוע מן הקבלן להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.
- 12.3.6. אין באישור החשבונית על ידי המקשר כדי להוכיח את נכונותה או את עמידת השירותים המופיעים בה בתנאי ההסכם. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם וטרם שילם המינהל בגין החשבונית, רשאי המינהל שלא לפעול בהתאם לסעיף זה, כאילו לא אישר המקשר את החשבונית. ניתן אישור המקשר אף שנפל פגם, והמינהל שילם את החשבונית, חייב הקבלן להשיב למינהל את התמורה שקיבל בגין אותה חשבונית, ויראו בתמורה זו חוב של הקבלן למינהל לפי ההסכם.

- 12.3.7. התמורה בגין החשבונית (או חלק ממנה) שאישר המקשר תשלום לקבלן במועדים הקבועים בנהלי התשלום המקובלים במינהל האזרחי ולהוראות החשב הכללי הרלוונטיות לעניין זה. מניין הימים יחל מיום המצאת החשבונית (או חלק ממנה) למקשר, על ידי הקבלן.
- 12.4. המינהל רשאי לקזז חובות שחייב לו הקבלן, בין לפי ההסכם ובין מכל עסקה או סיבה אחרת, מכל תשלום שישולם על ידו לקבלן.
- 12.5. המינהל יהא רשאי לעכב תשלום סכומים כלשהם שיגיעו ממנו לקבלן על פי ההסכם אם הפסיקו הקבלן, מועסקיו או מי מטעמו את מתן השירותים בניגוד להסכם וכל עוד לא פעלו הקבלן, מועסקיו או מי מטעמו בעניין זה בהתאם לנדרש על פי ההסכם. סכומים שתשלומם עוכב כאמור לא יישאו הפרשי הצמדה, הפרשי שער או ריבית, לא יעודכנו ולא ישוערכו.
- 12.6. אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם, סכומים שיגיעו למינהל על פי ההסכם ולא ישולמו תוך 7 ימים מהמועד שנועד לתשלומם יישאו ריבית פיגורים בשיעור שיהא נהוג אצל החשב הכללי במשרד האוצר במועד הרלוונטי וכן הצמדה, וזאת מן המועד שהסכום האמור נועד לתשלום ועד תשלומם בפועל.
- 12.7. הקבלן ידאג כי על כל יום בו ניתנו בפועל שירותים, יקוים יומן עבודה, תוך פירוט שעות ההגעה והיציאה של המועסקים וחתימת המפקח מטעם הקבלן והמקשר או מי שהוסמך לכך מטעמו. העתקי יומן העבודה יומצאו עם החשבון, וללא צירופם לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו.
- 12.8. מוסכם בזאת כי הסכום שהמינהל משלם לקבלן אינו מהווה משכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור מתן השירותים המתבצעים על ידי הקבלן בהיותו קבלן עצמאי ובלתי תלוי ולא קיימים יחסי עובד ומעביד בין הקבלן למינהל.

13. התמורה שלה זכאי הקבלן

- 13.1. תמורת ביצוע מלא ומדויק של כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה מתחייב המינהל לשלם לקבלן בהתאם למנגנון הקבוע במכרז ובהתאם לכללים שנקבעו בו, ובכפוף לשיקול דעתו של המינהל ולצרכיו בהתאם לכל דין ותחיקת הביטחון.
- 13.2. התמורה כאמור יהיה בכפוף לדיווח על פי סעיף 12 לעיל.
- 13.3. לא ישולמו הוצאות נסיעה (לצורך הגעה למשרדי המינהל האזרחי בבית אל), הוצאות אש"ל או כל הוצאה אחרת, אשר כרוכה במתן שירותי הקבלן, ולא הוזכרה במסמכי המכרז.
- 13.4. התמורה המפורטת בנספח כוללת כל מס, אגרה, היטל וכל רכיב תשלום מכל מין וסוג שהם, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף לתמורה האמורה, כפי שיעורו בעת התשלום. המינהל רשאי לנכות מן התמורה המגיעה לקבלן את המסים שחובה לנכותם מקבלן עצמאי לפי כל דין.
- 13.5. הוציא הקבלן מכל סיבה שהיא הוצאות כלשהן בקשר עם ביצוע הסכם זה, אשר המינהל לא התחייב להחזיר לפי ההסכם, לא יהיה הקבלן זכאי לבקש מן המינהל החזרתו, והקבלן מוותר וויתור מוחלט ובלתי חוזר על כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 13.6. הקבלן אחראי לביצוע כל התשלומים המגיעים ממנו לרשויות המס, ביטוח לאומי, ויתר הזכויות הסוציאליות, לגבי הקבלן ולגבי המועסקים מטעמו.
- 13.7. הקבלן מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או אובדן רכוש או הפסד שיקרו או יגרמו לכל מאן שהוא לרבות המינהל, תוך כדי ביצוע התחייבויות הקבלן, עקב ההתחייבויות או כתוצאה מביצוען, על פי הסכם זה. הקבלן יפצה את המינהל על כל נזק או אובדן או הוצאה שייגרמו למינהל, או לצד שלישי, שהקבלן יהיה אחראי להם על פי הוראות סעיף זה.

13.8. הקבלן אחראי לשפות את המינהל בגין כל סכום שיחויב המינהל לשלם על פי פסק דין של בית משפט, או שישלם המינהל בהסכמת הקבלן בעקבות תביעה או דרישה, שהקבלן אחראי להם על פי הוראות סעיף 13.4 לעיל.

13.9. הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד") כמפורט בנספח ההצמדה.

13.10. על אף האמור בכל מקום בהסכם או במסמכי המכרז, היה וראתה ועדת המכרזים של המינהל כי קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, תהיה רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד. אישור ועדת המכרזים יהיה כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

14. מתן השירותים

14.1. המינהל מוסר בזאת לקבלן והקבלן מקבל בזאת על עצמו ומתחייב לבצע עבור המינהל את העבודות, בהתאם למפורט בנספח השירותים ובהתאם להוראות המקשר. הקבלן יבצע את העבודות במתקנים בזמן שעות העבודה הנהוגות במתקן ועליו לתאם עם המקשר את זמני ביצוע.

14.2. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע העבודות בצידוד שלא יגרום נזק למבנים ולרצפות, לריהוט ולציוד, או בחומרים אסורים על ידי מכון התקנים הישראלי, או המכון לסיבים ולמוצרי יער או המוסד שליד הטכניון בחיפה, או כל חומר אחר שהמינהל יראה לנכון לאסור על השימוש בו.

14.3. המקשר או מי שהוסמך מטעמו, רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג הציוד שהקבלן משתמש בהם, ואת הסידורים הכרוכים במתן השירותים ועל הקבלן לאפשר לו לבצע זאת. קבע המקשר כי הציוד או חלק ממנו בהם השתמש הקבלן אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

14.4. למען הסר ספק, מוצהר בזאת כי כל ההוצאות והתשלומים על פי סעיף משנה 14.2 ייעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו בלבד.

14.5. נמחק.

14.6. הקבלן יהא אחראי לכך כי מועסקיו וכל מי שנמצא מטעמו מעת לעת יעזבו את המתקן מיד בסיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה.

14.7. (א) הקבלן ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים.

הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה פלילית.

(ב) הקבלן מתחייב להחתים את מועסקיו ו/או מי מטעמו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם מתן השירותים, לפני, אגב או תוך מתן השירותים.

כל מועסק יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי הצהרה זו מהווה עבירה פלילית.

14.8. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם או בכל דין, יראו בכל אחד מאלה משום הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן או מועסקיו או מי מטעמו:

14.8.1. אי ציות להוראות המקשר או מי שהוסמך מטעמו לגבי טיב וסוג הציוד או הסידורים.

14.8.2. העסקת אדם אשר לא אושר על ידי יחידת בטחון שדה כמפורט בהסכם זה ובתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

14.8.3. אי כיבוד הצהרת הסודיות.

14.8.4. שימוש אסור בציוד המתקן או אי עזיבת שטח המתקן בסיום ביצוע העבודות.

14.9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא עבור שירותים שלא הוזמנו בהתאם להסכם ולא נקבעו בנספח השירותים וכן עבור שירותים שנקבעו בנספח השירותים אך בוטלו בהתאם להוראות ההסכם. לא יינתן כל פיצוי או שיפוי או שכר עבור אותם

השירותים. הקבלן מוותר בזאת וויתור סופי, מוחלט ובלתי חוזר על כל טענה, דרישה או תביעה שמשמעותם תשלום כלשהו או מתן תמורה כלשהי מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים שנתן בגין הוראה בכתב של המקשר.

14.10. המקשר רשאי לתת לקבלן הנחיות והבהרות (להלן - "הנחיות") לגבי האמור בהוראה, בכתב או בעל-פה. הנחיות אלה תחייבנה את הקבלן ותהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם. מוצהר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למינהל לפקח, להדריך או להורות לקבלן או לכל אחד ממועסקיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, ולכן לא תהיינה לקבלן ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המינהל ולא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע או הפסקת ביצוע הסכם זה.

14.11. (א) המינהל יהיה זכאי לדרוש מהקבלן הרחקתו של מועסק מביצוע העבודות על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט וללא מתן נימוקים והקבלן מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שנדרש לעשות כן, ולהעמיד לרשות המינהל מועסק אחר במקומו, שיהא מוסכם על המקשר ולשביעות רצונו. מובהר בזאת שהקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין שירותים של עובד שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

(ב) המינהל לא יהא חייב לפצות את הקבלן בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם בשל דרישה להפסקת העסקת מועסק של הקבלן כאמור לעיל.

14.12. קבע המקשר או המוסמך מטעמו כי השירותים, כולם או חלקם, אינם ניתנים כראוי, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המקשר או המוסמך מטעמו.

14.13. לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, יהיה המינהל רשאי להעסיק אחר שיבצע את התיקון תחתיו, ולשלם כל תשלום בגין הוצאות אלו מתוך הכספים להם זכאי הקבלן על פי הסכם זה.

14.14. המינהל יהיה זכאי להזמין אצל אדם שירותים ולבצע עם אדם אחר כל התקשרות שהיא. הקבלן מבהיר בזאת, שאין לו ולא יהיו לא כל תביעות ו/או טענות ללא יוצא מן הכלל כלפי המינהל או האדם האחר בגין הזמנת השירותים וההתקשרויות הנוספות כאמור. הזמנתו שירותים מאדם אחר כאמור, מתחייב הקבלן לשתף עמו פעולה.

14.15. הפר הקבלן את ההסכם הפרה כלשהי, ישלם הקבלן פיצוי בעבור הנזק שנגרם למינהל (לרבות הוצאות ארגוניות של המינהל ומימון פועלים חלופיים). לחילופין, לפי בחירת המינהל, רשאי המינהל לקבל פיצויים מוסכמים בשיעור חלק התעריף לגבי הופר ההסכם. הן הפיצויים בגין הנזק והן הפיצויים המוסכמים הינם חוב שעל הקבלן לשלם לפי ההסכם.

14.16. עיכוב תשלומים לקבלן או קיזוזים או הפחתות מסכומים המגיעים לקבלן לא יהיו עילה או סיבה בידי הקבלן להפסיק, להשהות או להימנע ממתן השירותים או לעכב ביצוע התחייבות כלשהי. אין בסעיף זה כדי להסמיק את המינהל לעכב תשלומים, לקזז או להפחיתם אלא על פי דין או אם הדבר נקבע במפורש בהסכם.

14.17. הקבלן מתחייב כי במידה ויתבקש לאפשר למבקר הפנימי של המינהל או מי שמונה על ידו, לקיים אצלו ביקורת מקצועית.

15. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

15.1.1. הקבלן מתחייב לעמוד בזמנים שהוגדרו ע"י המינהל במכרז זה, והכל בהתאם לתנאי ההסכם.

15.1.2. יודגש, כי הסכומים המפורטים בסעיף זה יהוו פיצוי מוסכם אשר יוכר כחוב שחייב הקבלן למינהל לפי ההסכם, בהיותם משקפים את אומדן הנזק המשוער אשר עשוי להיגרם למינהל עקב אי עמידתו של הקבלן במחויבותיו לפי ההסכם, ובלא כל צורך להוכיח את הנזקים בפועל. יודגש כי אין בסעיף זה בכדי לגרוע מכל זכות המוענקת למינהל מכוח ההסכם ו/או כל דין.

מכרז פומבי מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון
עמוד 30 מתוך 58

מרכיב איכות השירות ו-SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של המקשר)	גובה הפיצוי המוסכם
אי עמידה בלוח הזמנים הקבוע במכרז הנובע מעיכוב שבאחריות הספק הזוכה	3,000 ש"ח לכל שבוע איחור
אי-התייצבות המציע או כל אחד מחברי הצוות מטעמו לשיבות הליווי	500 ש"ח לכל מקרה של אי-התייצבות

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החותמים מטעם הצדדים מצהירים בזאת כי חתימתם מחייבת לפי כל דין את הצדדים שבשםם חתמו וכי
הוסמכו לחתום על ההסכם. הצהרה זו היא מאושיות ההסכם, ואי נכונותה תגרום להסכם
להיות בטל מעיקרו.

המינהל

החברה/הקבלן

ס' רמ"א

מנהלת לשכת התכנון

קמ"ט אוצר

אני הח"מ עו"ד
מאשר כי הי"ה
חתמו בפני וחתימתם בצירוף
חותמת החברה מחייבת את
החברה לעניין הסכם זה.

עורך - דין

חתימת המציע

נספח א – מפרט טכני

רקע

1. בכוונת המנהל האזרחי לקדם פתרונות קבורה והסדרת בתי עלמין או מקומות קבורה בשטח C. במסגרת ההתקשרות נדרש לקדם פרוגרמה למקומות קבורה או בתי עלמין ל-25 השנים הקרובות.
2. בפרוגרמה נדרש להבין סדר גודל של מספר מקומות הקבורה הנדרשים באיו"ש ב-25 השנים הבאות ע"פ צפי גידול האוכלוסייה וגזירת צפי תמותה מתוכו וזאת "בנתונים אבסולוטיים על כלל שטחי C". בנוסף, נדרש להבין מהי הקצאת השטח הנדרשת למקומות הקבורה/בתי העלמין ע"פ הנחיות וכללי המשרד לשירותי דת נכון ל-25 שנים הבאות בכפוף לסוגי הקבורה השונים (קבורת שדה, קבורה בקומות וכדומה).
3. לאחר מכן נדרש לכמת את "הנתונים האבסולוטיים" שהתקבלו על בסיס בתי העלמין המוסדרים הקיימים ואלה שניתן להסדיר בלבד והמתוכננים.
4. לבסוף, המטרה הסופית הינה קבלת פרוגרמה סדורה לנושא שתאושר על-ידי המשרד לשירותי דת שתהווה אינדיקציה למצב הקבורה/בתי העלמין באיו"ש לצורך תהליכים עתידיים שנצטרך לבצע, ככל שיידרש, על-מנת לפתור את הבעיה, ככל שיעלה מן הפרוגרמה.

1. תיאור תפקידי הקבלן – כללי :

מהות המשימה הנדרשת במסגרת נשוא המכרז: הכנת פרוגרמה וריכוז הסוגיות הפרוגרמטיות הקשורות לתכנון בתי עלמין/מקומות קבורה בשטחי C ולהצגתן בפני הגורמים השונים, ביניהן בחינה דמוגרפית, חיזוי גידול אוכלוסייה ותמותה, ניתוח מגמות (ניתוחים סטטיסטיים) ועיבודם למסקנות. גיבוש קריטריונים לאיתור שטחים לבתי עלמין/מקומות קבורה.

תפעול כלים ואמצעים בתחום פרוגרמה וניתוח היצע ודרישות לייעוד קרקע בהתאם שמטרתם להביא להכנת תכנון כולל והתכנון לרבות עדכון שוטף של סטטוס התכנית, עדכון של מידע הינו רלוונטי לתכנית, מענה בנושא גורמים נוספים ולשאלות יעלו בכל שלב ושלב וכן, מיפוי וחלוקה לקבורה רוויה וקבורת שדה בהתאם לאופי האוכלוסייה ושטח בית העלמין.

2. תאור תפקידי הקבלן – פירוט: **הכנת הפרוגרמה:**

הפרוגרמה תתייחס לכל הרכיבים שלהלן:

- א. היקף וקיבולת אתרי קבורה: שטח נדרש לבית עלמין בחלוקה לגודל בתי עלמין: קטן, בינוני, גדול (כולל אזורי) ובחלוקה לצרכי אוכלוסיות שונות; צפיפות מומלצת; עלויות פיתוח; מרחקי נסיעה;
- ב. היבטים נופיים סביבתיים ועיצוביים: עקרונות התכנון הנופי; חלוקה למתחמי הקבורה לפי עדות ומנהגים; עקרונות שוליים גידור ותיחום; עקרונות ייצוב ותמיכת קרקע; עקרונות שטחים לגינון; עקרונות לשילוט מידע והכוונה.
- ג. מבנים ופיתוח היקפי משלים לחלקות קבורה: סוגי מבנים משלימים, היקפם ושטחם; סוגי שטחי פיתוח היקפי והיקפם.
- ד. תנועה חנייה ותשתיות: עקרונות גישה לבית עלמין, מערכת הדרכים והמתחמים הפנימיים; תקני חנייה; עקרונות הולכת קווי מים; עקרונות ניקוז וגר עילי; עקרונות הולכת קווי חשמל/ תאורה; עקרונות הולכת ביוב; עקרונות איסוף וטיפול בפסולת/ אשפה; עקרונות הולכת קווי תקשורת.

שילבי עבודה	תנאי מעבר לשלב הבא	זמן לביצוע מיום קבלת הזמנת הרכש	תשלום (באחוזים)
שלב א' - מיפוי מלא של השטח לתכנון בקנ"מ 1: 10,000 / 1: 20,000. הזמנת המיפוי על חשבון המציע הזוכה.	אישור מנהלת לשכת התכנון או מי מטעמה	2 חודשים	15%
שלב ב' - אורתופוטו עדכני מרחב התכנון בקנ"מ 1: 10,000.	אישור מנהלת לשכת התכנון או מי מטעמה	1 חודשים מתום שלב א'	10%
שלב ג' - חקירה מוקדמת איסוף נתונים וסקרים מצב קיים: מיפוי אוכלוסיית המועמדים (הנתונים המועלים בסקרים החברתיים יאומתו עם בעלי העניין על ידי ראש מנהלת הבדואים ו/או המת"ק), מבנים קיימים, ניתוח טופוגרפי, סקר תשתיות קיימות בסביבה, ניתוח אילוצי התכנון. (בתיאום עם המת"ק, ראש מנהלת הבדואים ויחידת הפיקוח). • עריכת פרוגרמה לתכנון. • אישור הפרוגרמה ע"י ועדת ההיגוי.	אישור מנהלת לשכת התכנון או מי מטעמה	3 חודשים מתום שלב ב'	20%
שלב ד' - חלופות המיקום: הצוות יערוך מסמך של חלופות מיקום אתר הקיבוע. המסמך יסקר את בחינת חלופות המיקומים השונים. וכך, אף אם הדבר נעשה בשנים שקדמו לתכנון הנוכחי ועל אף שצוות התכנון לא היה שותף לתהליך זה. המסמך מיועד להיות מוצג במוסדות התכנון. (החומר הרלוונטי יועמד לרשות הצוות על ידי יחידת הפיקוח ולשכת התכנון).	אישור מנהלת לשכת התכנון או מי מטעמה	1 חודשים מתום שלב ג'	20%

20%	1 חודשים מתום שלב ד'	אישור מנהלת לשכת התכנון או מי מטעמה	שלב ה' - החלופה הנבחרת: ניתוח החלופות לבחירת החלופה הראויה לאחר קביעת אמות המידה של הבחינה. (בעלות על הקרקע, מרקם חברתי, תפיסה תכנונית, נגישות, שירותים פיתוח, תשתיות ומערכות ציבוריות, עלויות) מסמכי התכנון יעמדו לרשות מוסדות התכנון.
15%	בהתאם לנדרש	חברי צוות ההיגוי והמשרד לשירותי דת	שלב ו' - סיכום ועדת היגוי ואישור המשרד לשירותי דת לאישור הפרוגרמה.
100%			

המונח	ההגדרה
ועדת היגוי	ועדה אשר תלווה את גיבוש הפרוגרמה, תעיר הערות ותאשר את הנוסח אשר יובא בפני המשרד לשירותי דת. ועדת היגוי תכלול את הנציגים הבאים: יו"ר- מנהלת לשכת התכנון או מי מטעמה, נציגי לשכת התכנון, קמ"ט דתות וגורמים נוספים ככל שיוחלט.

הגשת הפרוגרמה מתייחסת לכל הרכיבים (1-4) לעיל, לרבות לאחר הטמעת הערות וועדת ההיגוי ואישור המשרד לשירותי דת.

מצב מוצע:

(1) ניתוח יעדי אוכלוסייה:

א. ניתוח יעדי האוכלוסייה ב-25 השנים הקרובות לפי התפלגות גילאים, דתות, עדות, מס' נפטרים (נתוני למ"ס, ביטוח לאומי), בכל יישוב. ניתוח הצורך בבתי עלמין נוספים.

ב. **התוצר הנדרש:** דו"ח ביניים המהווה סיכום, מסקנות והמלצות, לרבות מיפוי כמותי וגרפי.

(2) בחינת קריטריונים/ מגבלות/ מאפיינים/ צרכים לאיתור בתי עלמין על בסיס הממצאים לעיל:

א. קריטריונים ושיטות לאיתור מיון ובחירת אתרים לבתי עלמין שיהיו ישימים להקמה.

ב. מאפיינים וצרכים של האוכלוסיות השונות לקבל את שירות בתי העלמין, לפי דתות, מנהגים, עדות, זרמים, השקפות עולם, לרבות הצורך בבתי עלמין נוספים.

ג. שיטות ומאפייני קבורה.

ד. ניתוח כלכלי, עלויות קבורה בהתאם לשיטות הקבורה השונות, ובהתאם לתנאי השטח. מקורות מימון להקמה, תפעול ותמריצים לשיטות הקבורה השונות.

חתימת המציע _____

ה. קריטריונים לתכונות אתר רצוי ומתקניו, בחינת גודלי אתרים לבתי עלמין, ובעדיפות לבתי עלמין אזוריים.

ו. דרישות ומגבלות לאתרי בתי עלמין.

ז. ניתוח צפיפות הקבורה, שטחים נדרשים, מספר וסוגי קברים, ובשילוב של קביעות סטטוטוריות, ניצול מיטבי של הקרקע ובהתאם לאילוצי שיטות הקבורה השונות.

ח. מרחבי החיפוש לבתי העלמין השונים בהתבסס בין היתר על סמיכות ליישובים משורתיים, עדיפות לשטחים מופרים, נגישות וריכוז אזורי שירות.

ט. פילוח בהתאם לבעלויות על הקרקע.

י. עקרונות התכנון.

יא. הצעה ללוח"ז ושלבבים לביצוע.

יב. ניתוחים נוספים בהתאם לדרישות ועדות ההיגוי.

התוצר הנדרש: דו"ח ביניים המהווה סיכום, מסקנות והמלצות, לרבות מיפוי כמותי וגרפי שיהוו בסיס לאיתור שטחים לבתי עלמין בשטח C.

3. בחינה תכנונית למיקום בתי עלמין:

(1) חיפוש אתרים לבתי עלמין בשטח C, על פי בסיס הממצאים לאיתור שטחים, בשירות מיטבי למס' יישובים ובעדיפות לבתי עלמין אזוריים, כולל הצעה להרחבת בתי עלמין קיימים ואיתור שטחים לבתי עלמין נוספים.

(2) שיתוף ציבור מקצועי למהנדסי ועדות מקומיות ומועצות מקומיות ואזוריות ועיריות.

(3) הצעה לקביעת משקלים לבחירת חלופות וקביעתם.

(4) בחירת חלופות מועדפות כולל גם לבתי עלמין נוספים על פי המשקלים שנקבעו.

(5) **התוצר הנדרש:** דו"ח סקירת אתרים וחלופות מועדפות, לכל אחת מהאוכלוסיות, כולל מיפוי, ובהתאם לממצאים ולפרוגרמה והנחיות ועדת ההיגוי, והצגתם בפני וועדת ההיגוי, כולל פירוט מאפייני כל אתר (שטח, משתמשים, תשתיות - קיימות ונדרשות, דרכי גישה, שיטות קבורה וכו').

(1) דיון באימוץ החלופות המועדפות בוועדות העבודה וועדות ההיגוי.

(2) הכנת החלופות לדיון והצגת התוצרים בדיוני ועדת ההיגוי הנדרשים.

(3) השתתפות והצגת תוצרים בדיוני ועדת ההיגוי הנדרשים.

(4) השלמה ותיקון המסמכים בהתאם להחלטות ועדת ההיגוי, והצגתם בהתאם להחלטות.

5. הגשת דו"ח סופי וכולל המבוסס על החלופות שאושרו על ידי ועדת ההיגוי ואישורו על ידי המשרד לשירותי דת.

6. אופן הגשת דו"חות ותיעוד:

1. דו"חות הביניים יוגשו לוועדת ההיגוי בקובץ דיגיטלי ובמספר עותקים מודפסים בהתאם למספר חברי וועדת ההיגוי.

(2) הספק הזוכה יידרש להגיש חומר לקראת דיוני ועדת ההיגוי על פי הנחיות האחראים המקצועיים. מבלי לגרוע מכלליות האמור יידרש המתכנן להגיש דו"חות בסיום כל שלב.

(3) הספק הזוכה יתעד וישמור את כל המסמכים האמורים לעיל, הגרפיים והמילוליים בעותק קשיח ובעותק ספרתי. דו"חות הביניים יוגשו לכל שלב בהכנת התכנית ו/או בהתאם להנחיית ועדת ההיגוי. עם סיום העבודה יוכנו דו"חות מסכמים לפרוגרמה שיכללו את כל המידע הרלוונטי מדוחות הביניים.

(4) הכנת פרוגרמה כללית לשטח C בתוספת כל האתרים הנבחרים בתשריט שיקבע בקנ"מ שיקבע על ידי ועדת ההיגוי שיהיו חלק מהדו"ח כולל אורטופוטו ככל שיידרש.

מחשוב:

כל מסמכי התכנון ימוחשבו בכל אבני הדרך, ויוגשו בעותק קשיח ובעותק ממוחשב למנהלת לשכת התכנון או מי מטעמה.

1. המעבר משלב לשלב יהיה באישור מראש ובכתב מאת מנהלת לשכת התכנון או מי מטעמה, והמציע לא יהיה רשאי להתקדם לשלבים הבאים ללא אישור כאמור.

2. תשלום עבור כל אבן דרך ישולם רק לאחר אישור נציג מנהלת לשכת התכנון או מי מטעמה כי העבודה בוצעה לשביעות רצון לשכת התכנון.

3. **יודגש, הסכום שישולם למציע הזוכה יהיה התעריף המרבי הקבוע, בניכוי שיעור ההנחה המוצעת.**

4. לא ישולמו הוצאות אש"ל, הוצאות נסיעה או כל הוצאה אחרת, לרבות תשלום על ביצוע החפיפה, אשר כרוכה במתן שירותי הייעוץ ולא פורטה במסמכי מכרז זה.

5. **כלל העלויות יחולו על חשבון המציע כגון: צילומים, מחשוב, הוצאות שונות וכד' ויהיו כחלק מתוך המרכיב הכספי.**

3. הקבלן יבצע את תפקידו בתיאום עם קבלנים אחרים בתחום, אם יועסקו במינהל האזרחי, ובהתאם להנחייתו המקצועית של המקשר או מי שהוא יקבע לצורך כך.

א. עם סיום מתן השירותים, הקבלן יספק חפיפה מסודרת לכל גורם בהתאם להוראות המקשר, כדלקמן:

(1) מועד החפיפה – עם סיום מתן שירותיו של הקבלן, מכל סיבה שהיא; המקשר רשאי לדרוש ביצוע החפיפה בכל מועד, בתיאום מראש בין הצדדים, וזאת עד לחודשיים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים.

(2) מהות החפיפה – קיום שתי ישיבות כל אחת מהן בת שעתיים לפחות, עם אדם אחד או שניים אשר יבחר המקשר, במקום אשר יבחר המקשר, וכן זמינות ברמה גבוהה לשאלות והתייעצויות אשר יבוצעו בדואר האלקטרוני, וזאת עד לחודשיים מיום סיום ההתקשרות בין הצדדים. במסגרת החפיפה יסביר הקבלן לאדם הנחפף על ביצוע תפקידו, הבהרות בנוגע לפרויקטים שליווה וכל נתון או עצה סבירה אשר קבלן סביר היה זקוק לו לשם כניסה לתפקידו באופן מיטבי בנסיבות העניין.

4. המקשר

א. המקשר מטעם המינהל האזרחי הוא סגן לתפעול ובקרה מר ארז אטלי בלשכת התכנון במינהל האזרחי. הקבלן יגיש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז על פי הנחיות המקשר.

ב. לקבלת מסמכי המכרז, ולהפניית שאלות הבהרה, ניתן לפנות אל המקשר מר ארז אטלי,

בדוא"ל erezatmnz.gov@gmail.com

נספח ב – נספח התעריף

להלן הצעתנו למתן השירותים בהתאם ובכפוף לאמור במסמכי המכרז :

התעריף המרבי לנשוא מכרז זה של נותן השירותים המוצע בשקלים <u>לא כולל מע"מ</u> (A)	שיעור ההנחה המוצעת על התעריף המרבי <u>באחוזים</u> (B)
300,000 ₪	

הבהרות:

1. על הקבלן לכלול במחירי הצעתו את כלל העלויות הנלוות (כולל עלות העסקת העובדים) לצורך ביצוע העבודות – העסקת העובדים תיעשה בהתאם לדינים החלים בין הקבלן לעובדיו.
2. התמורה הינה סופית וכוללת כל מס, אגרה, היטל, תשלום וכל הוצאה אחרת, למעט מע"מ.
3. מועדי התשלום ותנאיו יהיו בהתאם לקבוע במפרט הטכני ובהסכם הנספחים למכרז זה.
4. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות – (30%) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

לראיה באתי על החתום,

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

נספח ג' – תצהיר פרטים כלליים

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

מידע כללי בדבר המציע:

שם: _____, ח.פ.ע.מ. _____,
כתובת: רח' _____, מספר: _____, עיר: _____, מיקוד: _____,
כתובת דוא"ל: _____,
סוג ההתאגדות: _____, תאריך ההתאגדות: _____,
טלפון: _____, נייד: _____, פקס: _____.

מורשי החתימה במציע:

שם+משפחה: _____, ת.ז. _____, תפקיד: _____,
שם+משפחה: _____, ת.ז. _____, תפקיד: _____,
אני, _____, ר"ח/עו"ד של המציע במכרז פומבי 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון, מאשר בחתימתי כי הנ"ל מוסמכים לפי מסמכי התאגיד ולפי כל דין לחתום בשם המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע בכל דבר ועניין.

שם+משפחה חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח תאריך

איש הקשר במציע

שם+משפחה: _____, ת.ז. _____, תפקיד: _____

לתשומת לבכם, לכתובת דוא"ל של איש הקשר לעיל יישלחו עדכונים והודעות בכל הנוגע להליך זה.

לראיה באתי על החתום,

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונית התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותם

חתימת המציע _____

נספח ד' - תצהיר בדבר המציע

אני הח"מ, שם: _____ ת.ז: _____ מורשה חתימה מטעם: _____
 ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "המציע") ומוסמך להגיש

מטעמו הצעה במסגרת מכרז מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מצהיר בזה כדלהלן:

1. אני מצהיר כי הקבלן המוצע וכל מי שיעסוק מטעמו או מטעם המציע בביצוע השירותים המבוקשים, לא נמצא במועד הגשת ההצעה ולא ימצא לכל אורך תקופת ההתקשרות במצב של ניגוד עניינים אישי או מוסדי בקשר עם ביצוע השירותים המבוקשים ואני מתחייב לשמור על סודיות במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה כמפורט בכתב הסודיות או בסעיפי הסודיות בהזמנה להציע הצעות, בתצהירים, בהסכם ולפי כל דין.

2. אני מצהיר כי יש בידי המציע את כלל הכלים, הידע וכח האדם הדרוש בכדי לספק את השירותים המבוקשים במלואם.

3. אני מצהיר כי קראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המנהל, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

4. אני מצהיר כי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

5. אני מצהיר כי אני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגדי תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, אם אזכה במכרז.

6. אין מניעה לפי כל דין שאשתתף במכרז.

7. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

8. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא. הצעה זו מוגשת בתום לב.

9. כאשר המציע הוא מציע ישראלי:

9.1. אני מצהיר כי המציע הוא בעל האישורים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

***מצ"ב אישורים כנדרש לעיונכם המסומנים נספח 1A להצעתי.**

9.2. אני מצהיר כי המציע הוא התאגדות מותרת עפ"י כל דין.

***מצ"ב תעודת עוסק מורשה או תעודה מרשם החברות המסומנת נספח 2A להצעתי.**

9.3. כאשר המציע הוא חברה/שותפות - אני מצהיר כי אין כל חובות מטעם המציע לרשם החברות וכי החברה לא מוגדרת כחברה מפרת חוק וכי לא קיימת ותלויה כנגדה התראה על חברה מפרת חוק.

***מצ"ב אישור נסח עדכני המסומן כנספח 3A להצעתי.**

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

נספח ה' – תצהיר בדבר ניסיונו של המציע (לרבות רשימת ממליצים)

אני הח"מ, שם: _____ ת.ז: _____ מורשה חתימה מטעם: _____
ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "המציע") ומוסמך להגיש
מטעמו הצעה במסגרת מכרז מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי
באזור יהודה ושומרון, כמפורט במסמכי ההזמנה על נספחיה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל
המסמכים הנלווים אליו, מצהיר בזה כדלהלן:

ניסיון המציע:

על המציע להיות בעל השכלה וניסיון כמפורט בנספח הטכני/בתנאי הסף.

שם הלקוח	איש הקשר	פרטי התקשרות	מועדי העבודה (יש לפרט חודש ושנה של תחילת העבודה וחודש ושנה של סיום העבודה)	פירוט העבודה אופיה וכד'	היקף כספי של העבודה	מיקום ביצוע העבודה
<u>דוגמא</u> ישראל ישראלי	<u>דוגמא</u> ראובן לוי	<u>דוגמא</u> 050-***-**** 02-***-****	<u>דוגמא</u> 02/2017-05/2018	<u>דוגמא</u> פינוי שפכי בתי בד *****	<u>דוגמא</u> 250,000 ₪	<u>דוגמא</u> סכנין

ידוע לי כי בחינת המלצות או עבודות שהוגשו והתאמתן לצרכי המזמין ועמידתם בתנאי הסף, נתון לשיקול דעת המזמין בלבד וכי המזמין או מי מטעמו רשאי לפנות לכל איש קשר, לכל גוף או גורם, אם יראה לו, בין אם הוא צויין כאיש קשר בתצהיר זה ובין אם לא.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, מורשה חתימה מטעם המציע שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע

נספח ו' - נמחק

נספח ז' - בקשה למניעת חשיפה חלקים חסויים בהצעתו של המציע

אני מצהיר כי אין בהצעתי כל מסמך חסוי וכי אם הצעתי תיבחר כהצעה הזוכה בהליך זה, הצעתי במלואה תהיה חשופה לעיון של יתר המציעים, זאת למעט המופיע בטבלה המצורפת להלן, שהאמור בה מהווה סוד מסחרי או מקצועי שזכות העיון של שאר המציעים איננה חלה לגביהם. כמו כן, אני מודע כי פירוט חלק מההצעה כסוד מסחרי תמנע ממני את הזכות לקבל מידע דומה במהלך עיון בהצעה של מציע אחר במידת הצורך, אף אם המציעים האחרים לא סימנו פריט זה כעולה כדי סוד מסחרי.

אני מצהיר כי על אף האמור בתצהירי זה או בכל מקום אחר, ידוע לי כי השיקול האם מידע מסויים יוצג או לא כלפי כל מציע אחר נתון לוועדת המכרזים של המינהל ולה בלבד, ואין ולא תהא לי כל טענה, תביעה או דרישה בעניין זה.

(יש לחתום על טופס זה ולצרפו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם)

המסמך	נימוק לחיסיון המבוקש בהצעתנו

לראיה, באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע _____

נספח ח' - התחייבות לעבודה עם תוכנות בעלות רישוי כדין:

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, ומר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה חתימה ב. _____ (שם החברה/ארגון/עוסק מורשה), מס' ח.פ. /ע.מ. _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו להצהיר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב כי לצורך מתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז, ובכלל, משתמש המציע בתוכנות בעלות רישיון שימוש כדין, ובהן בלבד.

לראיה, באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע

נספח ט' - תצהיר המציע והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:
- הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי במהלך תקופת מתן השירותים במסגרת מכרז מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין באזור יהודה ושומרון, בתחום מתן השירותים נשוא המכרז, וכי אינני צפוי לכל תביעה טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
 - הנני מתחייב להימנע מכל פעולה או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
 - הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
 - הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ובכתב למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 - אני מתחייב להחתים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, ועל התחייבות להודיע לי, מיידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
 - מובהר בזאת שלעניין מכרז זה - "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
 - לשם הסרת כל חשש לניגוד עניינים, ולמען הסדר הטוב, עם חתימת הסכם ההתקשרות יצהיר הספק על כל קשריו המקצועיים או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף למזמין.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע

נספח י' - הצהרת סודיות

הואיל המינהל האזרחי מקבל את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מתקשר עם המינהל האזרחי בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המינהל האזרחי להגן;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי המינהל האזרחי כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" – בהתאם לקבוע בכל מקום במסמכי המכרז.
"עובד" - כל אחד מעובדי, אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.
 הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע _____

נספח י"א - תצהיר למציע ישראלי בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, כפי תוקפו בישראל מעת לעת, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יחא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע _____

נספח י"ב – תצהיר למציע ישראלי בדבר תשלום תנאים סוציאליים לעובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע / מוסמך לחתום על תצהיר
זה בשם _____ (להלן: "המציע"), מכרז מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין
בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון.

1. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן הריני מצהיר כי המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
 2. אני הח"מ, מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה, החוקים הבאים:
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - סעיף 37 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, כפי תוקפו בישראל מעת לעת;

מכרז פומבי מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון
עמוד 48 מתוך 58

- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, כפי תוקפו בישראל מעת לעת ;
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

3. ידוע לי כי המינהל יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הני"ל.
4. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז	חתימה וחתימת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע _____

נספח י"ג – תצהיר למציע ישראלי בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המינהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, כפי תוקפו בישראל מעת לעת (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיימן.
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת
נספח י"ד – נמחק

נספח ט"ו – נמחק

מכרז פומבי מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון
עמוד 50 מתוך 58

נספח ט"ז – כתב ערבות ביצוע (עבור המציע הזוכה)

שם הבנק / חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

המינהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים: _____)

שיוצמד למדד _____ מתאריך: _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

(חובה לציין שם מלא ומספר עוסק מורשה)

עם מכרז מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח שכתובתו: _____
(שם הבנק/חב' הביטוח)

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חתימת המציע

נספח י"ז – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988, כפי תוקפו בישראל מעת לעת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

חתימת המציע _____

מכרז פומבי מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון
עמוד 52 מתוך 58

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע

נספח י"ח – תצהיר בעניין הרשעות, כתבי אישום וכתבי חשדות לפי חוק התחרות הכלכלית או בעבירות

שחיתות אחרות

- אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם _____ (ולהלן - "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
- הנני נותן/נת תצהירי זה בשם המציע המבקש להתקשר עם המינהל האזרחי ליהודה ושומרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם גוף זה.
 - בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כפי תוקפו בישראל מעת לעת (להלן – "החוק"). אשר מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי הם ברורים לי.
 - הנני מצהיר כי – **(יש למחוק את המיותר או לפרט במידת הצורך)**
 - עד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית או בעבירה אחרת שעניינה טוהר המידות, לרבות קבלת שוחד או נתינתו, מרמה והפרת אמונים, **ולא הוגש נגדם כתב אישום או כתב חשדות** המייחסים להם עבירות כאמור.

או לחלופין

- עד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) **הורשעו** בעבירה לפי חוק התחרות הכלכלית או בעבירה אחרת שעניינה טוהר המידות, לרבות קבלת שוחד או נתינתו, מרמה והפרת אמונים, או שהוגש נגדם כתב אישום או כתב חשדות המייחסים להם עבירות כאמור.
- פירוט:**

זהו

4.

שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

חתימת המציע _____

נספח י"ט – נמחק

נספח כ' – אישור חשבונית

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כדלקמן:
 - א. אני מעניק שירותים למינהל האזרחי במסגרת הסכם שנחתם ביני לבין המינהל האזרחי, מכוח מכרז מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון (להלן: "ההסכם").
 - ב. החשבונית המצורפת בזאת (להלן: "החשבונית") ניתנת בעקבות מתן שירותים למינהל האזרחי, כמפורט בחשבונית (להלן: "השירותים").
 - ג. השירותים ניתנו בעת שהסכם ההתקשרות שלי עם המינהל האזרחי היה בתוקף.
 - ד. ידוע לי כי כל תמורה הניתנת לי מידי המינהל האזרחי ניתנת לי בכפוף להוראות הסכם ההתקשרות שנחתם ביני לבין המינהל האזרחי, ובכפוף לקיומה יתרה זמינה בהזמנת רכש חתומה ומאושרת (להלן: "הזמנה" ו"יתרה", בהתאמה).
 - ה. בעת מתן השירותים, הייתה בהזמנה יתרה שגובהה לפחות כגובה התמורה המגיעה לי בגין השירותים.
 - ו. ידוע לי כי לא אקבל את התמורה בגין השירותים, כולה או חלקה, אם היתרה שבהזמנה פחותה מגובה התמורה המגיעה לי בגין מתן השירותים.

ולראיה, באתי על החתום:

מבצע/י השירות

נספח כ"א – נמחק

נספח כ"ב – נמחק

נספח כ"ג - נספח הצמדה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
 - 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
 - 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
 - 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
 - 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
 - 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
 - 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
 - 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
 - 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
 - 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
 - 2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.
 - 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

מכרז פומבי מס' 11/21 להכנת פרוגרמה לבתי עלמין בשטח C עבור המינהל האזרחי באזור יהודה ושומרון
עמוד 56 מתוך 58

נספח כ"ד - הפניה לחוזה השימוש בפורטל הספקים

חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

נספח כ"ה – רשימת בדיקה (צ'קליסט)

1. מצורפת בזו רשימת בדיקה ("צ'קליסט") של מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו.
2. רשימה זו אינה באה להחליף את האמור במסמכי המכרז, והיא מובאת למען הנוחות בלבד. בכל מקום שבו יש סתירה בין רשימה זו לבין שאר מסמכי המכרז – יגברו שאר מסמכי המכרז.
3. בכפוף לאמור בכל מקום במסמכי המכרז, המינהל שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה שלא יצורף אליה מסמך מהמסמכים הנדרשים להיות מצורפים אליה.
4. על המציע לסמן בכל שורה בטבלה, בעמודה השמאלית "V", אם המסמך צורף, ו-"X", אם המסמך לא צורף.
5. המציע מתחייב שהסימון בטבלה הוא אמת.

המסמך	האם צורף להצעה (יש לסמן "V" עבור מסמך שצורף, ו-"X" עבור מסמך שלא צורף)	הערות
הזמנה להציע הצעות		
הסכם ההתקשרות, חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה		
נספח א' – המפרט הטכני		
נספח ב' – הצעת המחיר		
נספח ג' – תצהיר פרטים כלליים		
נספח ד' – תצהיר בדבר המציע		
נספח ה' – תצהיר בדבר ניסיונו של המציע		
נספח ו' – נמחק		
נספח ז' – בקשה למניעת חשיפת חלקים חסויים בהצעה		
נספח ח' – התחייבות לשימוש בתוכנות בעלות רישיון כדין		
נספח ט' – תצהיר היעדר ניגוד עניינים		
נספח י' – התחייבות לשמירה על סודיות		

		נספח י"א – תצהיר למציע ישראלי, בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים
		נספח י"ב – תצהיר למציע ישראלי בדבר עמידה בחובות דיני עבודה
		נספח י"ג – תצהיר למציע ישראלי בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
		נספח י"ד – נמחק
		נספח י"ז – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
		נספח י"ח – תצהיר בעניין הרשעות, כתבי אישום וכתבי חשדות לפי חוק התחרות הכלכלית או בעבירות שחיתות
		נספח כ"א – נמחק
		נספח כ"ב – נמחק
		נספח כ"ג – נספח הצמדה
		נספח כ"ד – הפניה לחוזה השימוש בפורטל הספקים
		למציע ישראלי – אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות או על פטור מניהולם
		למציע ישראלי – תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה
		נמחק
		למציע שהוא חברה או שותפות – אישור על היעדר חובות לרשם החברות
		קורות חיים של המציע
		תעודות המעידות על השכלתו של המציע
		המלצות על המציע
		רשימת בדיקה זו, עם סימוני "V" ו-"X" בכל שורה